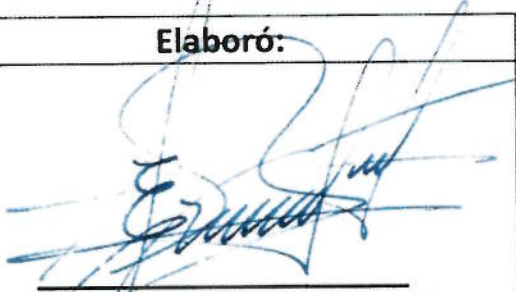





Manual para Inscripciones en Línea del Instituto de la Judicatura del Consejo del Poder Judicial

Elaboró:	Validado y aprobado:
	
M. en D. Emmanuel Roa Ortiz	Consejero Rafael Argueta Mora

Morelia, Mich. 9 de abril de 2019

Manual para inscripciones en línea del Instituto de la Judicatura del Consejo del Poder Judicial

1.- Ingresar a la página del Poder Judicial <http://www.poderjudicialmichoacan.gob.mx/web/>.



2.- Dar clic en el apartado de Instituto de la Judicatura que se encuentra en la parte inferior de la página web del Poder Judicial.



3. Dirigirse al apartado de “Servicios” y dar clic en el Portal de Servicios para Alumnos:

INSTITUTO DE LA JUDICATURA

INICIO INSTITUTO DE LA JUDICATURA

Servicios

Programas
Generales
Académicos
Servicios
Publicaciones

Portal de Alumnos

PORTAL DE SERVICIOS PARA ALUMNOS

MÓDULO DE CAPCITACIÓN A DISTANCIA

Permite a los alumnos de los cursos y concursos llevar un seguimiento de sus actividades.

Para visitar los cursos virtuales.

Ir al sitio

Ir al sitio

4.- Una vez que ingrese al Portal, escribir la “Matrícula” y la “Contraseña”, que fue proporcionada por Control Escolar del Instituto de la Judicatura, e iniciar sesión.

Portal de Alumnos

Iniciar sesión

Matrícula

Contraseña

Iniciar sesión

[Olvidé mi Contraseña](#)

Paseo Alameda # 257, Tercer Piso, Pabellón A, Centro Histórico, C.P. 58000, Morelia, Mich.



5.- Una vez iniciada la sesión, dirigirse al apartado de “cursos” y dar clic en éste:

Portal de Alumnos ¡Hola JEREMIAS ZAVALA ZAVALA [Cerrar sesión]

Principal **Cursos** Concursos Información Personal Normatividad

PODER JUDICIAL DE MICHOCÁN

INSTITUTO DE LA JUDICATURA

NOTIFICACIONES

PODER JUDICIAL DE MICHOCÁN

**Viernes
5 de Octubre**

ESPACIO ASIGNADO CURSO DE CAPACITACIÓN

Aula 2	Décimo Quinto Curso de Formación Inicial para Abogados
Aula 3	Primer Curso de Formación Inicial para Ocupar el Cargo de Jefe de Primera Instancia en Materia Civil, Familiar, Mercantil y Laboral
Aula 4	Primer Curso de Formación Inicial para Ocupar el Cargo de Secretario Promotor de Juicio de Primera Instancia en Materia Civil, Familiar, Mercantil y Laboral
Aula 6	Décimo Quinto Curso de Formación Inicial para Abogados

Tabla de Avisos

08/17/2014 Primer Concurso de Selección para Ocupar el Cargo de Jefe de Primera Instancia en Materia Civil, Familiar, Mercantil y Laboral

09/14/2014 Censuramos Curso de Formación Inicial en Área Jurídica

12/03/2014 Censuramos Concurso de Informantes Judiciales

6.- Ubicar en el historial el curso de formación inicial al que se va a inscribir, dar clic en el ícono azul que se encuentra en el recuadro de acciones:

Portal de Alumnos ¡Hola JEREMIAS ZAVALA ZAVALA [Cerrar sesión]

Principal Concursos **Cursos** Información Personal Normatividad

Historial de Cursos

EDICIÓN	NOMBRE DEL CURSO	ESTADO DEL ALUMNO	ESTADO DEL CURSO	ACCIONES
100	Censuramos Curso de Formación Inicial en Área Jurídica	Ordinario	En Proceso	
159	Curso de Formación Inicial para Ocupar el Cargo de Jefe de Primera Instancia o Especialista	Ordinario	Concluido	
1	Primer Curso de Formación Inicial para Ocupar el Cargo de Escribiente	Ordinario	Concluido	
101	Censuramos Primer Curso de prueba	Ordinario	Concluido	

Portal Alumnos # 267, Torre Reta, Planta Alta, Col. Centro Histórico, C.P. 58000, Morelia, Mich.

7.- Dirigirse al apartado de “Expediente del Alumno” y dar clic en el ícono “subir documentos”:

Portal de Alumnos

Inicio JEREMÍAS ZAVALA ZAVALA | Cerrar sesión

Principal Concursos Cursos Información Personal Normalidad

Centésimo Curso de Formación Inicial en Área Jurídica

Datos Generales

Estado del Curso: **Aplicando** Descripción del Curso: **No hay descripción**

Fechas del Curso

Fecha de Inicio del Curso: 23/08/2024 Fecha de Fin del Curso: 31/10/2024

Número de Semestres del Curso: 1

Lista de Módulos del Curso

Orden	Módulo	Horas	Presenciales	Teóricas
1	Módulo de Datos	48	48	0
2	Expediente Jurídico	48	48	0

Notificaciones

No se encontraron notificaciones en el expediente de "Centésimo Curso de Formación Inicial en Área Jurídica"

Expediente del Alumno

No se encontraron documentos en el expediente de "Centésimo Curso de Formación Inicial en Área Jurídica"

Regresar a página anterior

8.- Seleccionar cada archivo a subir en formato PDF y agregar el título de dicho documento; así como la descripción del mismo. Se recomienda no emplear acentos ni caracteres especiales (¿,!,",@,*, etc.).

Portal de Alumnos

Inicio JEREMÍAS ZAVALA ZAVALA | Cerrar sesión

Principal Concursos Cursos Información Personal Normalidad

Subir Documento

Seleccionar archivo (El archivo debe de estar en formato PDF)

Seleccionar archivo: No se eligió archivo

Título del Documento

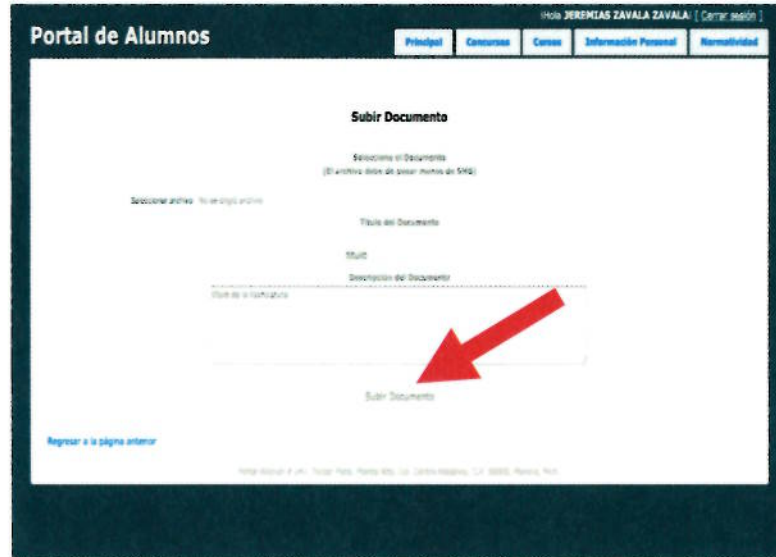
Título

Descripción del Documento

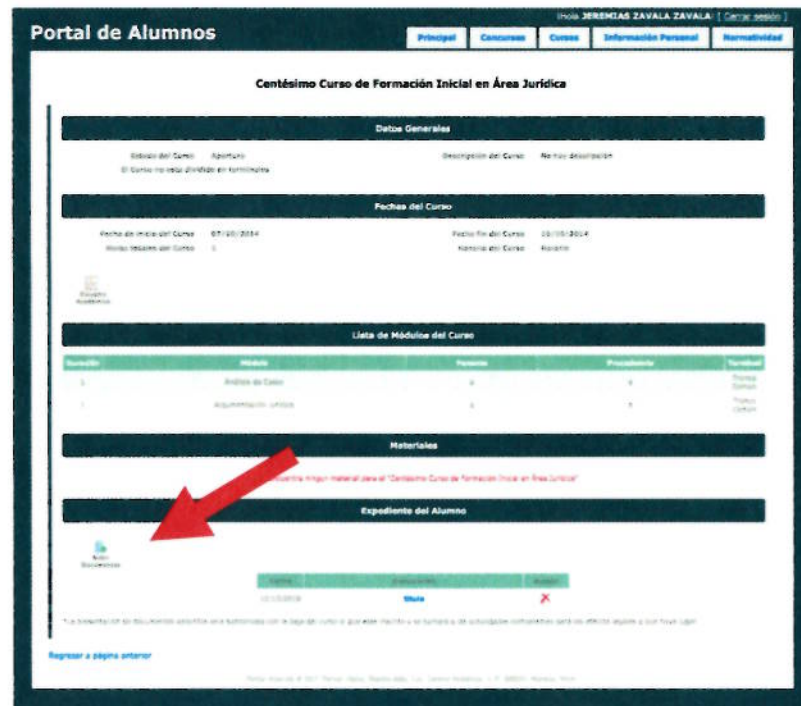
Subir Documento

Regresar a la página anterior

9.- Dar clic en ícono de “Subir Documento”.



10.- Para subir el resto de los documentos, se repiten las operaciones 7, 8 y 9.



11.- Finalmente, verificar que todos los documentos solicitados se encuentren en el apartado de “Expediente del Alumno”.

Los documentos deberán subirse al sistema en el orden que indique la convocatoria respectiva, cada documento por separado; y, en el caso del curriculum vitae, deberá digitalizarse dicho curriculum con su soporte (es decir constancias, diplomas, reconocimientos, títulos de posgrado, etc), en un único documento.

En el supuesto de que no se atiendan las indicaciones estipuladas en el presente manual, no procederá la inscripción correspondiente.

Si durante el procedimiento el sistema presenta fallas técnicas o externas (interrupción de luz eléctrica, conexión de internet etc.), el alumno podrá continuar en otro momento dentro del periodo asignada para la inscripción.

En caso de que persista la falla, deberá comunicarse a Control Escolar del Instituto de la Judicatura.

12.- Cerrar sesión en cuanto se haya concluido el procedimiento de inscripción.

En caso de que el documento subido no sea el correcto, puede eliminarlo y deberá realizar los pasos 7, 8 y 9 para subir nuevamente el correcto.

El alumno debe procurar subir todos los documentos en una sesión. El sistema permite que los documentos puedan ser subidos en diferente sesión dentro del período de inscripción.