

**Licitación pública
Nº CPJEM/SA/10/2016**

“ Artículos de Limpieza”

El Poder Judicial del Estado de Michoacán, por conducto de la Comisión de Administración, emite las bases a las que se sujetará la licitación pública número CPJEM/SA/10/2016 para la adquisición de “Artículos de Limpieza”:

1. Datos generales.

1.1. Nombre o razón social de la entidad convocante. El Poder Judicial del Estado de Michoacán, a través de la Comisión de Administración, que en lo sucesivo se denominará “la convocante”, con fundamento en el artículo 30 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, 1º, 3º y 5º fracción I, 9, 10, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26 fracción I y III, 27, 34 y demás relativos del Reglamento de la Ley indicada; que para los efectos de la licitación será la legislación aplicable; expide las presentes bases para realizar la licitación pública número CPJEM/SA/10/2016, para la adquisición de “Artículos de Limpieza”.

La convocante señala como domicilio el inmueble ubicado en Portal Allende No. 267, Colonia Centro, Morelia Michoacán de Ocampo, C.P. 58000; página web : www.poderjudicialmichoacan.gob.mx.

1.2. Fuente del recurso. El origen de los recursos financieros para el pago de los bienes que se adquieran con motivo de esta licitación, son de origen estatal, que devienen del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2016, autorizado por el H. Congreso del Estado para la operación del Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo.

1.3. Idioma. Las propuestas que se presenten conforme a estas bases y toda la documentación relacionada con las mismas, deberán ser presentadas en el idioma español.

1.4. Únicamente podrán participar las personas físicas y morales que no se encuentren en situación de mora, respecto del cumplimiento de otro u otros pedidos o contratos que tengan celebrados con la convocante, así como todas aquellas personas a las que se les hubiere rescindido administrativamente un contrato.

1.5. El área solicitante es la Secretaria de Administración del Consejo del Poder Judicial del Estado.

1.6. Los interesados podrán revisar las bases en la página web: www.poderjudicialmichoacan.gob.mx, así como en el domicilio de la convocante, previamente al pago.

Ninguna de las condiciones establecidas en las presentes bases de licitación, así como las propuestas presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

2. Bienes requeridos y aspectos relacionados.

2.1. Bienes requeridos. Este concurso comprende la adquisición por partida de artículos de limpieza, con las características y especificaciones técnicas requeridas por el área solicitante que se describen en el anexo N° 1 de las presentes bases, en donde deberá especificar claramente y sin excepción alguna el número de parte del o los productos relacionados.

2.2. Fecha de entrega. Dentro de los quince días naturales improrrogables siguientes a la firma de contrato.

2.3. Lugar y condiciones de entrega. El almacén general del Poder Judicial del Estado de Michoacán, sito en Calzada La Huerta número 400, colonia Nueva Valladolid, CP. 58190; el costo, seguro y flete, así como el costo de las maniobras de carga y descarga serán por cuenta del proveedor Adjudicado.

La convocante podrá pedir que los bienes sean entregados en distinto sitio al de su Almacén, sin que ello genere un costo adicional.

Condiciones de entrega: El proveedor adjudicado entregará el total de los bienes en las cantidades descritas en los pedidos y/o contrato; el departamento de adquisiciones y almacén no recibirá entregas parciales, por partida o por pedido, salvo acuerdo, escrito que así lo autorice.

El procedimiento de inspección para la recepción de los bienes en el (los) lugar (es) de entrega señalado (s) por la solicitante será el indicado en las normas mexicanas vigentes, según el caso, así como, los empaques del producto correspondiente.

Evaluación de calidad: La convocante y la contraloría interna podrán verificar mediante selección al azar que los bienes entregados cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas en el anexo N° 1, aplicando en primera instancia las Normas Oficiales Mexicanas; en caso de que los bienes se encuentren fuera de especificaciones se procederá a la devolución para su canje, por lo que la convocante, se reserva el derecho de aceptar o rechazar la entrega de los bienes o servicios.

2.4. Garantía.

La garantía de los bienes y la caducidad de los mismos no podrán ser menor a 12 (doce) meses, a partir de la fecha de su entrega y se otorgará mediante documento oficial por parte del fabricante correspondiente respecto de cada uno de los bienes y/o servicios que se entreguen, amparados con la factura respectiva.

El licitante se compromete a garantizar que los bienes entregados estén libres de vicios ocultos, por lo que de existir algún defecto que no sea detectado al momento de la entrega de los bienes, asume el compromiso a corregir el defecto, sustituir los bienes con defecto de fabricación dicha garantía deberá ser válida durante la vigencia del contrato.

3. Normatividad de la Licitación.

La presente licitación se realizará, en lo aplicable, bajo el acuerdo del Consejo del Poder Judicial y de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, de su Reglamento y demás ordenamientos vigentes que resulten aplicables.

4. Costo de las bases.

Estas bases y sus especificaciones anexas tienen un costo de \$1,000.00 (UN MIL PESOS 00/100 M.N.).

El pago se hará en efectivo, cheque certificado o de caja y en moneda nacional, a favor del Poder Judicial del Estado de Michoacán, en el entendido de que sólo en caso de cancelación del evento se reintegrará el pago efectuado por las mismas.

La consulta y venta de bases de la presente licitación se realizarán los días 25, 28, 29 y 30 de noviembre del 2016 en el departamento de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Consejo del Poder Judicial del Estado, ubicado en Calzada la Huerta # 400 cuatrocientos, edificio principal, semisótano, de la Colonia Nueva Valladolid, C. P. 58190, Morelia, Michoacán de Ocampo, en horario de 9:00 a 15:00 y de 18:00 a 20:00 horas.

Los interesados podrán revisar las bases en la página web: www.poderjudicialmichoacan.gob.mx

5. Otras garantías que se deben otorgar.

Para efectos de esta licitación, se considerará inexcusable el otorgamiento por parte de los proveedores, de las siguientes garantías:

5.1. Garantía de seriedad de la propuesta.

Deberá otorgarse garantía de seriedad por el licitante en moneda nacional por un importe no menor al **5%** del monto total de su oferta económica, sin incluir el Impuesto al valor agregado, constituyéndose mediante cheque cruzado, a favor del Poder Judicial del Estado de Michoacán, el que subsistirá hasta 5 (cinco) días naturales posteriores a la fecha en que se dé a conocer el fallo y será devuelta a los licitantes que no resulten favorecidos con la adjudicación del contrato.

En el caso del licitante a quien se adjudique el contrato, le será devuelto el documento mediante el cual haya otorgado la garantía en cuestión, hasta la fecha en que se otorgue la fianza para garantizar el cumplimiento del contrato.

La devolución se hará previa solicitud que por escrito presente a la convocante.

5.2. Garantía de cumplimiento del contrato.

El licitante que resulte adjudicado, para garantizar el cumplimiento todas y cada una de las obligaciones contenidas en el pedido y contrato que se derive de esta licitación pública, deberá otorgar previamente a la firma del mismo, cheque certificado y para abono en cuenta del beneficiario a favor del Poder Judicial del Estado de Michoacán o mediante fianza que conste en póliza expedida por institución autorizada a favor del Poder Judicial del Estado de Michoacán, por el 10% del monto total del contrato, sin considerar el impuesto al valor agregado.

El cheque certificado y para abono en cuenta o fianza se presentará de conformidad con el anexo N° 11 de las presentes bases, deberá hacer referencia al número de procedimiento.

La garantía, llegado el caso, permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por la autoridad competente.

El cheque certificado y para abono en cuenta del beneficiario o mediante fianza que conste en póliza expedida por institución autorizada a favor del Poder Judicial del Estado de Michoacán, garantizará el estricto cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato y su vigencia subsistirá hasta doce meses después de que el contrato esté totalmente concluido.

En el momento dado que se ampliara el plazo para el cumplimiento del contrato, continuará vigente en concordancia con dicha prórroga.

La mencionada garantía quedará sin efecto, en el momento que el prestador del servicio demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de sus obligaciones adquiridas en el contrato, una vez concluidos los doce meses a que se refiere el párrafo que antecede, será la Comisión de Administración a través de su Secretaría la que dará autorización por escrito para que se cancele dicha garantía.

Además la institución que la otorgue deberá someterse expresamente a lo estipulado en los artículos 282 y 178 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

5.3. Anticipo.

No se otorgarán anticipos.

6. Programa de actos.

6.1. **Junta de aclaraciones del concurso.** Será el día 02 de diciembre del año 2016 a las 12:00 horas.

6.2. **Acto de presentación de propuestas y apertura de propuestas técnicas.** Será el día 06 de diciembre del año 2016 a las 14:00 horas.

6.3. **Acto de notificación del dictamen técnico y apertura de propuestas económicas.** Será el día 08 de diciembre del año 2016 las 12:00 horas.

6.4. **Acto de fallo de adjudicación.** Será el día 13 de diciembre del año 2016 a las 12:00 horas.

Los eventos anteriormente referidos, se llevarán a cabo en el salón de lectura del Palacio de Justicia ubicado en Portal Allende No. 267 doscientos sesenta y siete, colonia Centro de esta ciudad de Morelia, Michoacán de Ocampo.

7. Junta de aclaraciones de la licitación.

La junta de aclaraciones se efectuará en la fecha y hora señaladas en el numeral 6.1 de estas bases (únicamente podrán participar quienes hayan comprado las mismas), con el objeto de esclarecer todas las dudas que tuvieran los proveedores con respecto a cualquiera de los aspectos previstos en dichas bases y sus anexos.

Los licitantes deberán enviar o entregar sin excepción alguna sus preguntas y solicitudes de aclaración relativas al contenido de las bases y sus anexos, en archivo digital en formato **Word versión 2003**, mencionando el número de licitación, el nombre de la persona o empresa participante, de la persona que lo envía y el cargo que tiene en la empresa, a más tardar el día 30 de noviembre del presente año hasta **las 12:00** horas, al correo electrónico adquisiciones@poderjudicialmichoacan.gob.mx o personalmente en el departamento de Adquisiciones del Poder Judicial del Estado, ubicado en Calzada la Huerta # 400 cuatrocientos, edificio principal, semisótano, de la Colonia Nueva Valladolid, C. P. 58190, Morelia, Michoacán de Ocampo, en horario de 9:00 a 15:00 horas. **No se atenderán las preguntas entregadas después de la fecha y hora señaladas y en formato distinto al solicitado.**

La asistencia a esta junta será optativa para los licitantes, pero en caso de no asistir, carecerán de derecho para solicitar aclaraciones posteriores o argumentar incomprensión en el contenido de las bases, en el entendido que los acuerdos tomados en dicho acto con los participantes asistentes, serán obligatorios para todos, sin perjuicio para la convocante quedando a disposición de los interesados copia del acta de la junta de aclaraciones y anexos que se deriven de la misma, levantada por la convocante, en el departamento de Adquisiciones del Poder Judicial del Estado, ubicado en Calzada la Huerta # 400 cuatrocientos, edificio "A", planta baja, de la Colonia Nueva Valladolid, C. P. 58190, Morelia, Michoacán de Ocampo, en horario de 9:00 a 15:00 horas.

8. Requisitos que deberán satisfacer los licitantes, respecto de las propuestas técnicas y económicas.

Toda la documentación deberá presentarse en un juego identificado como original en el cual, entre otros, constarán las copias de los documentos que se devolverán al interesado-, debidamente ordenados con todas las hojas foliadas con bolígrafo o foliador, que contendrán la propuesta técnica con la inscripción (sobre N° 1) y la propuesta económica con la inscripción (sobre N° 2). Asimismo integrará al sobre de la

Propuesta Técnica, expediente de los documentos originales que le serán devueltos en el momento de la verificación de su propuesta técnica dejando la copia correspondiente en el expediente de la propuesta; dichos sobres estarán identificados en la siguiente forma:

Para el sobre “1”

<p>LICITACIÓN PÚBLICA NO. CPJEM/SA/10/2016 PARA LA ADQUISICIÓN DE “Artículos de Limpieza”.</p> <p>Para: CONSEJO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN</p> <p>PROPUESTA TÉCNICA</p>
--

Para el sobre “2”

<p>LICITACIÓN PÚBLICA NO. CPJEM/SA/10/2016 PARA LA ADQUISICIÓN DE “Artículos de Limpieza”.</p> <p>Para : CONSEJO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN</p> <p>PROPUESTA ECONÓMICA</p>

Los sobres se entregarán en la fecha señalada en el numeral 6.2, al ser nombrados los participantes y reunirán además los siguientes requisitos:

- A)** Ambas propuestas, así como los anexos de las mismas se presentarán en papel membretado de la empresa participante, sin tachaduras, ni enmendaduras, firmadas por el proveedor o su representante legal, de no hacerlo así serán desechadas sin más trámite.
- B)** Para hacer expedito dicho acto deberán adjuntar la documentación debidamente identificada por incisos y separadores en original y copia en su propuesta técnica, contenida en el sobre N° 1 de acuerdo con el número de inciso correspondiente, en los siguientes términos:

- B.1)** Copia del recibo oficial que ampare la compra de las bases de licitación, debiendo exhibir en el acto de apertura el original para su cotejo;
- B.2)** El anexo N° 2 debidamente requisitado, para acreditar la personalidad del proveedor; dicho anexo deberá cumplir con toda la información actualizada y real de la empresa participante, como teléfono, domicilio y correo electrónico, agregando copia del oficio de alta ante el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal;
- B.3)** Identificación oficial (original y copia) que contenga fotografía del concursante o su representante legal y el documento notarial que lo faculte a participar en la licitación (que acredite su personalidad, esto es, acta constitutiva de la empresa o en su caso poder para actos de administración y dominio o cláusula especial que lo autorice a participar en licitaciones y firmar toda la documentación que de ésta se derive incluidas las propuestas, no debiendo existir discordancia entre la identificación oficial y el acta constitutiva y/o el poder que se otorgue) para suscribir el contrato. Debiendo exhibir el original para su cotejo;
- B.4)** Si la persona física o el representante legal de la persona moral, no acude al acto de apertura de propuestas técnicas, que es el caso anterior, quien asista a presentarla deberá proporcionar carta poder simple otorgada por el licitante e identificación oficial de ambos en copia; en el entendido de que la persona que participa en este acto deberá continuar en los demás. No se aceptarán sustitutos. El original de las identificaciones se presentará en el acto para su cotejo, (Anexo N° 3);
- B.5)** Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en algún supuesto señalado en los artículos 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo y 17 de su reglamento, (Anexo N° 4);
- B.6)** Copia de la carátula declaración anual del ejercicio fiscal 2015 presentada ante la S.H.C.P., deberá presentar la que contenga el sello original de recibido y en su caso el acuse de recibo que se genera por medios remotos de comunicación electrónica, anexando al sobre de la propuesta técnica original para su cotejo; balances generales al 31 de diciembre de 2015, con sus estados de resultados relativos, firmados por contador público, agregando copia simple de su cédula profesional y la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales;
- B.7)** Copia de la declaración de pagos provisionales de impuestos federales de los meses de agosto, septiembre, y octubre del 2016, con sello original de recibido y en su caso el acuse de recibo que se genera por medios remotos de comunicación electrónica, debiendo exhibir en ese momento el original para su cotejo;
- B.8)** Carta de apoyo del fabricante y/o distribuidor autorizado, que deberá ser exhibida en hoja membretada, original y debidamente firmada por quien tenga la capacidad legal para hacerlo, en el caso de los consumibles, deberá señalar todas y cada una de las partidas en las que se otorgará el apoyo indicando la marca y el número de licitación en el texto, esta carta estará sujeta a verificación por parte de la Comisión de Administración del Consejo del Poder Judicial del Estado (Anexo N° 5);
- B. 9)** Carta bajo protesta de decir verdad garantizando la entrega total de los bienes en tiempo y forma, de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas requeridas en el anexo N° 1 de las presentes bases (Anexo N° 6);
- B.10)** Carta bajo protesta de decir verdad en la cual se compromete a sustituir los bienes defectuosos, de conformidad con el punto 2.4 de las presentes bases (Anexo N° 7);
- B.11)** Declaración de integridad, bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante y de la

solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes; (Anexo 8)

- B.12)** Carta bajo protesta de decir verdad, manifestando el compromiso de cumplir con lo solicitado en el numeral 8 de las presentes Bases y estar de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato que se anexa a las presentes Bases. (Anexo 9);
- B.13)** Propuesta de oferta técnica en original y archivo digital, utilizando el modelo de formato sugerido (anexo a las presentes bases, identificado como documento 1, escrito de la oferta técnica) y contendrá la más amplia y detallada información de los bienes ofertados, según la descripción y especificaciones técnicas que se señalan en el anexo N° 1; manifestando además, número de partida, cantidad ofertada, descripción y marca.
- B.14)** Acreditar experiencia y presentar curriculum de la empresa concursante de conformidad con el documento 3 agregado a las presentes bases.

La convocante, el área solicitante, la contraloría interna y las demás autoridades competentes y facultadas, conforme a derecho podrán realizar las supervisiones e investigaciones que consideren convenientes, con el fin de salvaguardar el interés institucional y en caso de encontrar cualquier irregularidad se procederá a la descalificación del proponente en esta licitación o la rescisión del contrato del proveedor adjudicado.

- B.15)** Los documentos referidos como originales, siempre y cuando sean oficiales, podrán ser presentados en copia certificada ante notario público.
- C)** La propuesta económica, contenida en el sobre N° 2, deberá cumplir con los requisitos que a continuación se indican:
 - C.1)** Será elaborada en el formato de cotización anexo en estas bases (Documento 2) en **original, copia y archivo digital**, precisando precio unitario por partida, importe global de la partida y valor total de la propuesta presentada (totalidad de partidas ofertadas), con I.V.A. desglosado, porque en caso de que no se desglose (de la propuesta total), se entenderá que está incluido en el precio;
 - C.2)** Entregar el documento mediante el cual se otorga la garantía de seriedad de la propuesta, de acuerdo con el punto 5.1, en **original y copia**, anexo en papel membretado y debidamente identificado con el número de licitación.

9. Primera etapa del concurso.

Dentro de la hora previa al acto de presentación y apertura de propuestas, los licitantes, deberán presentarse al lugar señalado para su celebración en la fecha indicada, identificándose y firmando el registro para participar en la licitación.

9.1. Acto de presentación de propuestas (técnica y económica) y apertura de propuestas técnicas.

Se presentarán ante la convocante, en el lugar, fecha y hora señalados en el numeral 6.2 de las presentes bases, procediéndose como sigue:

- A)** En punto de la hora señalada, se cerrará el recinto donde se llevará a cabo el evento y no se permitirá el acceso a más licitantes de los que se encuentren en el interior del salón;
- B)** Se declarará iniciado el evento, por el servidor público autorizado para ello;

- C) Se presentará a los servidores públicos asistentes;
- D) Se pasará lista de los proveedores presentes de acuerdo al registro de asistencia;
- E) Los proveedores al ser nombrados entregarán dos sobres cerrados y firmados marcados con el número 1 (uno) propuesta técnica y 2 (dos) propuesta económica;
- F) Los proveedores y servidores públicos presentes firmarán los sobres de las ofertas económicas, las cuales quedarán en custodia de la convocante;
- G) Se abrirán los sobres marcados con el número 1 (uno) que contienen las propuestas técnicas, por quien previamente y de forma verbal hayan designado las autoridades de los órganos colegiados a que se refiere el numeral 1.1 y se desecharán aquellas propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos según los incisos "A" y "B" del numeral 8 de las presentes bases;
- H) Una vez iniciada la primera parte del concurso, no se devolverá la documentación original requerida, sino hasta que termine el acto de apertura de propuestas técnicas y ésta haya sido cotejada, quedando en poder de la Secretaría de Administración del Consejo del Poder Judicial, cuando sea necesario. La demás documentación original exhibida en los sobres correspondientes a las propuestas técnicas aceptadas, las cuales, constarán en el expediente de la Secretaría de Administración del Consejo del Poder Judicial para el análisis detallado de la de las mismas. Las propuestas técnicas que hubieren omitido algunos de los requisitos exigidos en las bases, y que no se haya abierto el sobre de propuesta económica, este será devuelto por la Secretaría de Administración del Consejo del Poder Judicial, transcurridos quince días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación.
- I) En caso de que se difiera la fecha señalada en el numeral 6.3 de las presentes bases se informará el lugar, la fecha y hora en que se llevará a cabo el acto de apertura económica;
- J) El Secretario de Administración levantará el acta de esta primera etapa en la que se harán constar las propuestas aceptadas, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, la omisión de la firma de los licitantes no invalidará el contenido y efectos del acta. El acta será firmada por los participantes y se les entregará copia de la misma.

9.2. Acto de notificación del dictamen técnico y apertura de propuestas económicas.

La apertura se efectuará en el lugar, fecha y hora que para este evento se establece en el numeral 6.3 de las presentes bases, llevándose a cabo de la siguiente manera:

- A) En punto de la hora señalada, se cerrará el recinto donde se llevará a cabo el evento;
- B) Se declarará iniciado el evento por el servidor público autorizado para ello;
- C) Se presentará a los servidores públicos asistentes;
- D) Se pasará lista de los proveedores presentes de acuerdo al registro de asistencia;
- E) Se dará a conocer a los participantes, el dictamen técnico que contendrá los resultados de la evaluación detallada de los requisitos solicitados para la integración documental presentada por los participantes en el sobre de oferta técnica, así como, la evaluación técnica de los productos y servicios ofertados;

El análisis cualitativo de las propuestas técnicas será realizado, independientemente del apoyo prestado por el personal de la contraloría interna, por el área solicitante y la convocante, quienes emitirán el dictamen técnico, en el que se señale a los proveedores cuyos bienes ofertados cumplen con las características y especificaciones requeridas, y se darán a conocer a los participantes descalificados los motivos de dicha decisión;

- F) Se realizará la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de los licitantes no descalificados, se verificará que las mismas satisfagan los requisitos del inciso "C" del numeral 8 de estas bases;
- G) Se dará lectura en voz alta por quien designe la convocante, al importe total de las propuestas económicas (**Documento 2**) sin incluir I.V.A.;
- H) Las propuestas económicas identificadas como Documento N° 2 serán firmadas por los servidores públicos y proveedores que hayan participado en esta etapa;
- I) Las propuestas aceptadas se recibirán para su posterior revisión, análisis detallado y dictamen respectivo;
- J) En caso de que se difiera la fecha señalada en el numeral 6.4 de las presentes bases se informará el lugar, la fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la presente licitación;
- K) Se procederá a la lectura del acta de esta etapa la cual será firmada por los servidores públicos y proveedores que hayan participado en el mismo, la omisión de la firma de los licitantes no invalidará el contenido y efectos del acta. El acta será firmada por los participantes y se les entregará copia de la misma.

10. Acto de fallo de adjudicación.

En junta pública se dará a conocer el fallo de la licitación a la que libremente podrán asistir los proveedores que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de propuestas. El Poder Judicial del Estado de Michoacán por conducto de la Comisión de Administración del Consejo del Poder Judicial y de la Secretaría de Administración, emitirá el fallo con base en el dictamen que se hará constar en acta que levantará el Secretario de Administración, en la fecha, hora y lugar señalados en el numeral 6.4 de las presentes bases.

La asistencia es optativa del licitante, pero en caso de no acudir se le tendrá por notificado del fallo en esa misma fecha con las consecuencias jurídicas que ello implica, quedando a salvo sus derechos para imponerse del fallo con posterioridad al evento.

11. Criterios de adjudicación del contrato.

Para el análisis y determinación del cumplimiento de las propuestas técnicas, se considerará la correcta presentación de los documentos solicitados en estas bases. Aquéllas propuestas que no cumplan con estos requisitos serán desechadas, haciéndose del conocimiento de los concursantes en el acta correspondiente.

Las propuestas de los licitantes deberán contener las especificaciones del anexo 1 de las presentes bases.

La evaluación de las propuestas se realizará comparando en forma equivalente todas las condiciones ofrecidas por los concursantes, así mismo, que cumplan con los requisitos establecidos en las bases de esta licitación.

Dentro de los criterios de adjudicación, se considerará el relativo a costo beneficio, siempre y cuando sea definido, medible y aplicable a todas las propuestas.

Una vez evaluadas las propuestas, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquel cuya propuesta global resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios establecidos en las bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más propuestas globales son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la propuesta global que incluya todas las partidas cuyo precio sea el más bajo. En su caso, la propuesta que determine la convocante si supera los beneficios requeridos debiendo precisar con toda claridad los motivos y razonamientos que haya tenido para tal determinación.

Si de la evaluación económica resultare empate en precio de dos o más propuestas globales, la adjudicación se efectuará preferentemente entre los proveedores radicados fiscalmente en el Estado y si no hubiere o fueren dos o más se hará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta global que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador en un solo acto.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el dictamen. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.

En la evaluación de las propuestas globales en ningún caso podrán utilizarse mecanismos de puntos o porcentajes.

12. Precios.

Los precios ofertados serán firmes y permanecerán vigentes hasta el cumplimiento del contrato que se celebre como resultado del procedimiento de licitación.

Los licitantes deberán presentar sus propuestas exclusivamente en moneda nacional con el I.V.A. desglosado.

La aplicación de los criterios anteriores estará sujeta a las políticas económicas que establezca la Comisión de Administración del Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán.

13. Firma del contrato.

- 13.1.** Con fundamento en el artículo 24, del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, los proveedores ganadores (adjudicados) o sus representantes legales, deberán de presentarse a firmar el contrato a más tardar a los cinco días naturales siguientes de la emisión del fallo de la licitación, en el Departamento de Adquisiciones de la Secretaría de Administración del Consejo del Poder Judicial del Estado, ubicado en Calzada la Huerta # 400 cuatrocientos, edificio principal, planta baja, de la Colonia Nueva Valladolid, C. P. 58190, Morelia, Michoacán de Ocampo, en horario de 9:00 a 15:00 horas, acreditando debidamente su carácter y facultades para realizar actos de administración y riguroso dominio, demostrando documentalmente sus facultades con la última reforma de su acta constitutiva o el poder notarial que lo acredite debidamente para la firma; entregando la garantía del 10% para su cumplimiento.

13.2. El proveedor a quien se hubiere adjudicado el contrato perderá a favor del Poder Judicial del Estado de Michoacán, la garantía de seriedad de la propuesta que hubiere otorgado, si por causas imputables a él no se formalizan los contratos dentro del plazo señalado en el párrafo anterior. La convocante podrá adjudicar el contrato al proveedor que hubiese presentado la siguiente propuesta global solvente más baja y así sucesivamente. En caso de que este último no acepte la adjudicación, se declarará desierta la licitación.

13.3. Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con la autorización de la convocante.

14. Modificaciones a los contratos.

De conformidad en lo establecido por el Artículo 27, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones , Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, se podrán efectuar modificaciones a las partidas globales que se adjudican en contrato, siempre que se encuentre vigente, hasta por un 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, en cuyo caso el precio de los bienes requeridos será igual al pactado originalmente en el contrato que se modifique.

Por lo que se refiere a las fechas para la entrega de los bienes correspondientes a las cantidades adicionales solicitadas, las mismas serán pactadas entre la convocante, área solicitante y el proveedor.

15. Pagos.

Se efectuara con cheque a nombre del proveedor por el 100% del pedido como máximo a los quince días naturales siguientes a la entrega de los bienes, debiendo ser en su totalidad y contra entrega de la correspondiente factura, la cual debe de cubrir los requisitos fiscales vigentes, a satisfacción de la convocante.

16. Descalificación de los participantes en la licitación.

Se descalificará a los participantes que incurran en algunas de las siguientes situaciones:

- A)** Si no cumple con alguno de los requisitos de las presentes bases, en los términos solicitados;
- B)** Si se comprueba que algún proveedor ha acordado con otro u otros, elevar los precios de los bienes;
- C)** Si la información proporcionada por el proveedor participante no se pudiera verificar o se prueba que la misma no es verídica;
- D)** Si se comprueba falsedad en la declaración a que se refiere el inciso B.5) del apartado 8 de las presentes bases;
- E)** Cuando las cantidades propuestas sean inferiores a la demanda solicitada en el anexo N° 1 de acuerdo a lo indicado en estas bases;
- F)** Cuando se acredite que el licitante no cuenta con la capacidad de producción y/o suministro en sus instalaciones, para garantizar las cantidades requeridas;
- G)** Si incluye datos económicos dentro de la propuesta técnica;

- H) Si se comprueba cualquier violación a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo y su reglamento o a las presentes bases.
- I) Cuando se acredite que los licitantes de un mismo producto pertenecen a un mismo grupo de interés industrial o comercial o cuando uno o más accionistas formen parte de dos o más proveedores.

17. Causas que determinen la declaración de licitación desierta parcial o totalmente.

17.1. La convocante podrá declarar desierto el concurso a que se refieren las presentes bases, si se presentan los siguientes supuestos:

- A) Cuando ningún proveedor adquiera las bases de la licitación;
- B) Si ninguna de las propuestas presentadas, reúne los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos;
- C) Si con base en investigación previa, los precios ofrecidos no sean aceptables;
- D) Cuando no se presenten propuestas en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas;

17.2. Cuando derivado del resultado de la licitación se determine que el monto total de la misma rebasa las previsiones presupuestales.

18. Suspensión temporal de la licitación.

Se podrá suspender temporalmente la licitación en cualquiera de sus etapas, cuando:

- A) Se presuma la existencia de acuerdos entre dos o más licitantes, para elevar los precios de los servicios objeto de la licitación o la existencia de otras irregularidades graves;
- B) Existan causas fortuitas o de fuerza mayor;
- C) Cuando lo determine el Poder Judicial del Estado de Michoacán por conducto de su Comisión de Administración.

Con la debida oportunidad se avisará por escrito, a los involucrados, cuando desaparezcan estas causas, se comunicará por escrito la nueva fecha de reinicio del procedimiento.

19. Cancelación de la licitación.

19.1. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes o contratar la prestación de los servicios, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la convocante.

20. Rescisión de contratos.

20.1. La convocante, podrá rescindir administrativamente de manera total el contrato celebrado en caso de que no se cumpla lo señalado en el numeral 2.2 de las presentes bases, sin necesidad de declaración judicial y sin más trámite.

- A. Si el proveedor no entrega los bienes objeto de este contrato, en condiciones óptimas de uso dentro del plazo que se señale en el mismo.
- B. Si suspenden los servicios y/o suministros o se niega a reponer algún bien faltante o defectuoso;
- C. Si no entrega los bienes de conformidad con lo estipulado sin causa justificada o no acata las instrucciones dadas por escrito por la convocante;
- D. Si no da cumplimiento a lo pactado en la fecha de entrega estipulada y a juicio de la convocante, el atraso puede causarle perjuicios o consecuencias graves;
- E. Si el proveedor se declara en quiebra o en suspensión de pagos;
- F. Si el proveedor no da a la convocante, así como, a las respectivas autoridades competentes, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los bienes y/o servicios.

20.2. En general, por incumplimiento por parte del proveedor o por cualquier otra de las obligaciones consignadas a su cargo en el contrato, la convocante podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo, aplicando en su caso las correspondientes penas convencionales, o bien, declarar la rescisión en las condiciones antes plasmadas en el cuerpo de este contrato. Si la convocante opta por pedir la rescisión el proveedor está obligado a pagar por concepto de daños y perjuicios, una pena convencional equivalente al monto total de las garantías otorgadas en sus diferentes modalidades a la convocante.

20.3. En caso de que el proveedor no reponga los bienes propiedad de la solicitante, devueltos por problemas de calidad, conforme a las condiciones que se establecen en el punto 24 de estas bases.

Quando el proveedor modifique cualquier característica de los bienes propiedad de la solicitante sin autorización expresa de la misma.

Quando el proveedor no afiance el contrato dentro del plazo establecido en el punto 13.1 de estas bases.

Quando se corrobore que el proveedor no haya manifestado con veracidad la información proporcionada en esta licitación.

21. Sanciones.

21.1. Sanciones por incumplimiento de contrato.

Las penas convencionales que se aplicaran por atraso en las fechas de entrega de los productos serán:

- A) Si el proveedor adjudicado no entrega los bienes en condiciones de operación o realiza los servicios en las fechas señaladas en el contrato, en cuyo caso deberá cubrir a la convocante como pena convencional **diaria** sobre el monto total de la partida no entregada del pedido y hasta que los bienes queden debidamente entregados, la cantidad equivalente al 0.5% mientras dure el incumplimiento;
- B) La convocante procederá a rescindir el contrato por causas imputables al proveedor cuando la causa que lo genere ascienda a más de un 10% el importe total del contrato.

21.2. Penas convencionales por incumplimiento de los bienes y/o servicios.

- A)** Si la convocante observa que la totalidad o parte de los bienes y/o servicios adjudicados y recibidos en el plazo señalado en el apartado 2.2 de las presentes bases no reúnen las características y especificaciones requeridas, el proveedor se obliga a reponerlos dentro de los 7 (siete) días naturales siguientes a la fecha de que se realice por escrito la reclamación.
- B)** Si el proveedor incumple con la obligación a que se refiere el inciso anterior y aún no se realiza el pago de la factura, ello dará lugar a la rescisión del contrato, sin responsabilidad alguna para la convocante;

Si se presenta el supuesto señalado en el párrafo anterior y ya se hubiere realizado el pago de la factura, ello dará lugar a la aplicación de la garantía a que se refiere el numeral 5.2 de las presentes bases.

22. Ejecución de las garantías.

- A.** Se podrán hacer efectivas las garantías relativas a la seriedad de la propuesta en los siguientes casos:
 - A.1.** Cuando los participantes no sostengan sus propuestas;
 - A.2.** Cuando los proveedores participantes, retiren sus propuestas después del acto de presentación y apertura de propuestas;
 - A.3.** Cuando los participantes ganadores, no confirmen su aceptación para que se les finque el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se les hubiere comunicado el fallo a su favor;
 - A.4.** Cuando los participantes ganadores, no firmen el contrato en el plazo establecido o no entreguen la póliza mediante la cual se otorgue la fianza correspondiente o bien la garantía, a que se refiere el numeral 5.2 de estas bases.
- B.** Se podrán hacer efectivas las garantías por incumplimiento del contrato cuando:
 - B.1.** Por cualquier causa de incumplimiento del contrato imputable al proveedor;
 - B.2.** Cuando se rescinda el contrato por cualquier causa imputable al proveedor.
- C)** Se podrán hacer efectivas las garantías de anticipo:
 - C.1.** Cuando el proveedor no entregue los bienes o incurra en el supuesto establecido en el inciso "A" del numeral 21.2;
 - C.2.** Cuando incurra en algunas de las causales establecidas para ello en el contrato.
- 23.** Resolución mediante conciliación. La convocante y licitantes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver en forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo que surgiese en relación con el presente procedimiento licitatorio o con alguna violación, rescisión o invalidez vinculada con el contrato producto del mismo. En caso de que la convocante y licitantes desearan buscar una solución amigable a través de un proceso de conciliación, el mismo tendrá lugar de acuerdo con las reglas vigentes en ese momento o conforme a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las partes. En caso de no llegar a acuerdo alguno, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad de Morelia, Michoacán de Ocampo.

24. Devoluciones.

Cuando durante la vida útil de los bienes propiedad del Poder Judicial del Estado de Michoacán, que haya adquirido a través de la presente licitación, se comprueben deficiencias imputables al proveedor, éstos serán motivo de devolución para canje, el proveedor se obliga a su reposición total dentro de los siguientes 5 (cinco) días naturales contados a partir de la fecha de notificación.

En todos los casos la solicitante o la convocante notificarán al proveedor los motivos de la devolución para el rechazo.

En el caso de que no se confirmen dichas anomalías expresadas por la solicitante o la convocante, se rectificará el dictamen de rechazo sin que esto ocasione pago alguno.

Los gastos que se generen por motivo de la devolución y canje, correrán por cuenta del proveedor.

En el caso de que los bienes entregados sean diferentes a los solicitados se procederá a su rechazo y el proveedor deberá sustituirlos a más tardar en el término de 5 (cinco) días naturales y se aplicarán las sanciones correspondientes y en el caso de que el proveedor de forma espontánea sustituya los bienes sin que haya mediado requerimiento por parte de la solicitante o la convocante no aplicará sanción.

25. Prohibición para negociar las bases y las ofertas.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, así como, las propuestas presentadas por los proveedores, podrá ser negociada.

26. Controversias.

Las controversias que llegaren a suscitarse, deberán resolverse inicialmente por vía de la mediación y conciliación, en caso de ser necesario, el proveedor se someterá a la jurisdicción y competencia de los Tribunales de esta ciudad de Morelia, Michoacán de Ocampo; por lo que el proveedor debe renunciar a los beneficios de orden y excusión de los Tribunales Federales y al fuero presente y futuro que pudiera corresponderles en razón de su domicilio.

Morelia, Michoacán, 24 de noviembre de 2016.

Atentamente

J. Francisco Aquiles Gaitán Aguilar
Secretario de Administración
del Poder Judicial del Estado de Michoacán.

A N E X O N º 1

**Licitación pública
Nº CPJEM/SA/10/2016**

“Artículos de Limpieza”

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
1	LIMPIADOR EN POLVO VERDE DE 388 GRS	50	PIEZAS
2	BLANQUEADOR EN GALON	220	GALÓN
3	BOLSA 60X90 TRANSPARENTE	2000	PIEZAS
4	BOLSA NEGRA PARA BASURA 60X90 CMS	4000	PIEZAS
5	BOLSA NEGRA PARA BASURA TAMAÑO JUMBO.	200	PIEZAS
6	CEPILLO PARA BAÑO CON BASE	10	PIEZAS
7	CEPILLO PARA PISO	10	PIEZAS
8	CUBETA DE PLASTICO 16 LTS	30	PIEZAS
9	DETERGENTE EN POLVO 1 KG	60	PIEZAS
10	ESCOBA DE PLASTICO DE ABANICO CLÁSICO	30	PIEZAS
11	FIBRA PARA TRASTES VERDE GIGANTE	100	PIEZAS
12	FRANELA GRIS TRAMO DE 50X50 CMS.	250	TRAMOS
13	GEL ANTIBACTERIAL EN ENVASE DE 1 LT.	150	LITROS
14	GUANTES DE PLASTICO ROJO DEL # 9	50	PARES
15	JABON CLÁSICO DE TOCADOR DE 180 GR.	200	PIEZAS
16	JABON LIQUIDO PARA MANO A GRANEL	200	LITROS
17	JABON LIQUIDO PARA MANOS EN CARTUCHO 600 ML	20	CARTUCHOS
18	LIMPIADOR LIQUIDO PARA PISOS 10 L	80	PIEZAS
19	LIMPIADOR 5LTS AROMA LIMA-LIMON	130	PIEZAS
20	PASTILLA AROMATIZANTE PARA SANITARIOS DE 90 GRS.	100	PIEZAS
21	RECOGEDOR METALICO CON PALO	10	PIEZAS
22	REPUESTO PARA MOP 90 CMS	10	PIEZAS
23	ROLLO DE PAPEL HIGIENICO JUMBO 250 M	1600	PIEZAS
24	ROLLO DE PAPEL HIGIENICO 300 HOJAS DOBLES	4000	PIEZAS
25	ROLLO DE TOALLA PARA MANOS 180 M	1000	PIEZAS
26	TRAPEADOR DE HILO DE 800 GRS.	70	PIEZAS
27	TRAPEADOR DE PABILO # 20	100	PIEZAS
28	ESTOPA BLANCA SUPER EXTRA	30	PIEZAS

A N E X O N º 2

**Licitación pública
Nº CPJEM/SA/10/2016**

“Artículos de Limpieza”

_____ (nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación, a nombre y representación de: _____ (persona física o moral) _____.

Registro Federal de Contribuyentes:

Nº de registro de proveedor:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

Nº de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nº de Tomo:

Nº de Fojas:

Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de Accionistas.

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres (s):

% de Acciones.

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante que firmará el contrato y pedido:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública Número:

Fecha:

Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

A N E X O N º 3

**Licitación pública
Nº CPJEM/SA/10/2016**

“Artículos de Limpieza”

Secretario de Administración del
Consejo del Poder Judicial del
Estado de Michoacán
PRESENTE.

Fecha: _____

Nombre del representante legal, manifiesto bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de apoderado de la empresa nombre de la empresa, según consta en el testimonio notarial N° _____ de fecha _____, otorgado ante el notario público N° _____ nombre del notario de lugar, otorgo la presente carta poder a nombre del que recibe el poder, para que a mi nombre y representación, respecto a los trámites a realizar en el Poder Judicial del Estado de Michoacán, para que se encargue de la entrega y recepción de los documentos derivados de la licitación Pública N° CPJEM/SA/10/2016 para la adquisición de bienes o servicios requeridos, para que comparezca a los actos relativos con nuestra compañía o aclaraciones relacionadas con la misma.

Otorga el poder

Recibe el poder

Nombre
Nombre de la empresa

Nombre

TESTIGOS

Nombre

Nombre

A N E X O N º 4

**Licitación pública
Nº CPJEM/SA/10/2016**

“Artículos de Limpieza”

Secretario de Administración del
Consejo del Poder Judicial del
Estado de Michoacán
PRESENTE.

Fecha: _____

Quien suscribe _____, persona física o representante legal de la empresa señalada al rubro, personalidad que acredito con la documentación solicitada en las bases de la licitación respectiva, declaro bajo protesta de decir verdad, no encontrarme en los supuestos del artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo y 17 de su reglamento.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

A N E X O N º 5
Licitación pública
Nº CPJEM/SA/10/2016

“Artículos de Limpieza”

Secretario de Administración del
Consejo del Poder Judicial del
Estado de Michoacán
PRESENTE.

Fecha: _____

Quien suscribe _____, persona física o representante legal de la empresa (nombre de la empresa), anexo carta expedida por los fabricantes y/o distribuidores mayoristas autorizados de consumibles, donde dichos fabricantes respalden y garanticen la calidad y cantidad de los Artículos de Limpieza ofertados, en original y hoja membretada, debidamente firmada, donde se tiene todo el respaldo comercial y apoyo para la oferta que presenta en la licitación pública Nº CPJEM/SA/10/2016, en la (s) siguiente (s) partida (s): _____.

A T E N T A M E N T E

Nombre o razón social del proveedor
Nombre y firma del representante legal
(Si se trata de persona moral)
Cargo dentro de la empresa

A N E X O N º 6
Licitación pública
Nº CPJEM/SA/10/2016
“Artículos de Limpieza”

Secretario de Administración del
Consejo del Poder Judicial del
Estado de Michoacán
PRESENTE.

Fecha: _____

Quien suscribe _____, persona física o representante legal de la empresa (nombre de la empresa), me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, que garantizo la entrega total de los bienes en tiempo y forma, de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas requeridas en el anexo N° 1 de las presentes bases y lo acordado en junta de aclaraciones.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

A N E X O N º 7
Licitación pública
Nº CPJEM/SA/10/2016
“Artículos de Limpieza”

Secretario de Administración del
Consejo del Poder Judicial del
Estado de Michoacán
PRESENTE.

Fecha: _____

Quien suscribe _____, persona física o representante legal de la empresa (nombre de la empresa), me comprometo a sustituir los bienes defectuosos, de conformidad con el punto 2.4 de las presentes bases.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

A N E X O N º 8
Licitación pública
Nº CPJEM/SA/10/2016
“Artículos de Limpieza”

Secretario de Administración del
Consejo del Poder Judicial del
Estado de Michoacán
PRESENTE.

Fecha: _____

Quien suscribe _____, persona física o representante legal de la empresa (nombre de la empresa), me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante y de la solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

A N E X O N º 9
Licitación pública
Nº CPJEM/SA/10/2016
“Artículos de Limpieza”

Secretario de Administración del
Consejo del Poder Judicial del
Estado de Michoacán
PRESENTE.

Fecha: _____

Quien suscribe _____, persona física o representante legal de la empresa (nombre de la empresa), me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, estar de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato que se anexa a las presentes bases, señalado como Anexo Nº 10.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

A N E X O N° 10
Licitación pública
N° CPJEM/SA/10/2016
“Artículos de Limpieza”

CONTRATO DE COMPRA VENTA POR LICITACIÓN PÚBLICA

CONTRATO N° CPJEM/SA/10/2016-1

Contrato de compraventa que celebran por una parte el **Poder Judicial del Estado de Michoacán por conducto de la Comisión de Administración del Consejo del Poder Judicial del Estado, representado en este acto por el C. C.P. J. Francisco Aquiles Gaitán Aguilar, Secretario de Administración de dicho Consejo**, a quien en lo sucesivo se le denominará **“el adquirente”**, y por la otra la empresa **(nombre de la empresa)**, representada en este acto por **(nombre del representante legal)**, en su carácter de **representante legal**, a quien en lo sucesivo se le denominará **“el proveedor”**, sujetándose al tenor de los antecedentes, declaraciones y cláusulas siguientes:

D e c l a r a c i o n e s

I. “El adquirente” declara:

- 1.1.** Que el Poder Judicial es una entidad pública con personalidad jurídica y patrimonio propios, según lo dispuesto del contenido por los artículos 116, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y por el artículo 67 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo.
- 1.2.** Que la administración, vigilancia y disciplina del Poder Judicial del Estado de Michoacán, conforme al artículo 84 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Michoacán, está a cargo del Consejo del Poder Judicial, que posee autonomía técnica y de gestión.
- 1.3.** Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 90, 95, 101 y 104, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado, el Consejo del Poder Judicial del Estado por conducto de la Comisión de Administración se encuentra facultado para instrumentar el procedimiento de licitación pública No. **CPJEM/SA/10/2016**.
- 1.4.** Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3° fracción II, 90 fracción III, 95 y 104 fracción VI, de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo; artículo 49 fracción IX del Reglamento Interior del Consejo del Poder Judicial del Estado; artículo 9 fracción II, inciso d), 13 fracción XV del Reglamento de la Comisión de Administración del Consejo del Poder Judicial del Estado, el C.P. J. Francisco Aquiles Gaitán Aguilar, Secretario de Administración del Consejo del Poder Judicial del Estado de Michoacán tiene facultad de celebrar a nombre del Poder Judicial los convenios y contratar los servicios, que se requieran para el mejor desempeño y funcionamiento de la administración pública del Poder Judicial.
- 1.5.** Que su nombramiento fue expedido por acuerdo del Pleno del Consejo del Poder Judicial, con fecha 8 ocho de mayo de 2013 dos mil trece.
- 1.6.** Que tiene su domicilio en Calzada la Huerta número 400 cuatrocientos de la colonia Nueva Valladolid de la ciudad de Morelia, Michoacán, Código Postal 58190, con Registro Federal de Contribuyentes número: PJE 141120 LY3 y con razón social “Poder Judicial del Estado de Michoacán”.
- 1.7.** Que para la adquisición de los citados bienes se cuenta con recursos presupuestales suficientes para el cumplimiento del presente contrato.

II. "El proveedor" declara:

- II.1.** Que el **C. Proveedor**, se encuentra debidamente inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con forme al número de registro según se acredita con la constancia correspondiente, cuya clave de registro es _____ y constituido legalmente según número de escritura pública número _____ donde consta su acta constitutiva No. _____ Vol. _____ de fecha _____, número _____ tomo _____ del libro de Sociedades de Comercio.
- II.2.** Que "**El Proveedor**" tiene su domicilio fiscal en la calle _____, número _____, Col _____, de _____.
- II.3.** Que el **C.** _____, en su carácter de _____, de la empresa _____ cuenta con poderes amplios y suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos del mismo, lo cual acredita con _____ (datos del poder notarial, fecha, nombre del notario, número de la escritura, lugar de expedición, número de la notaría, volumen), así mismo declara bajo protesta de decir verdad que dicha personalidad no le ha sido revocada, limitada, ni modificada en forma alguna.
- II.4.** Que conoce y se obliga a cumplir con las especificaciones técnicas y cantidades de acuerdo al programa de entregas, calidades y precios de los bienes requeridos, así como lo establecido en las bases del presente procedimientos licitatorio.
- II.5.** Que "bajo protesta de decir verdad" manifiesta no encontrarse en algún supuesto de los señalados en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo y 17 de su reglamento.

III. Las "partes" declaran:

- III.1.** Que se llevó a cabo la licitación pública número N° CPJEM/SA/10/2016, de la cual resultó adjudicada la empresa _____, fecha _____.
- III.2.** Que reconocen la personalidad que los asiste, así como las declaraciones verdidas sujetándose en lo subsecuente a las siguientes:

Cláusulas

Primera: Del objeto. “El adquirente”, se obliga a comprar a “el proveedor” _____, los bienes que se detallan en el fallo de la licitación No. CPJEM/SA/10/2016, adjudicados de acuerdo a lo establecido en las bases y los cuales se describen en los pedidos de compra número _____ mismos que firmados por las partes, se adjuntan al presente para constancia legal.

Segunda: Del monto del contrato. El precio convenido por “las partes” respecto de la compra-venta de los bienes a que se hace referencia en la cláusula anterior es la cantidad de \$000.00 (importe con letra) I.V.A. incluido.

Tercera: De los plazos y condiciones de entrega. “El proveedor” se obliga a entregar los bienes objeto de este contrato, en las cantidades solicitadas por “el adquirente”, a los _____ días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato, de acuerdo a las especificaciones que se mencionan en el pedido, en el anexo 1 de las bases que rigen la licitación y lo acordado en junta de aclaraciones, asimismo que cumplan con las normas de calidad correspondiente para este tipo de bienes. “El proveedor” bajo su responsabilidad deberá transportar los bienes contratados bajo el régimen costo, seguro y flete, hasta su destino final, en la calzada La Huerta número 400, Colonia Nueva Valladolid, CP. 58190, Morelia, Michoacán. Los artículos se deberán entregar en óptimas condiciones, debidamente empacados, en forma que satisfaga las exigencias de traslado y embalaje, a fin de preservar éstos y evitar disminuir su vida útil. El cumplimiento de este contrato no será subrogable ni transferible.

“El proveedor” asume por única y exclusiva cuenta toda la responsabilidad proveniente de los daños y perjuicios que pudiera causar a los bienes y/o propiedades de “el adquirente” al momento en que de cumplimiento al presente instrumento.

La vigencia del contrato será hasta 12 (doce) meses a partir de la firma para garantizar la buena calidad o los vicios ocultos que pudiesen aparecer del cumplimiento de las obligaciones contraídas. Igual tiempo se aplicará a las modificaciones o prorrogas realizadas. Si durante la vigencia del contrato, por cualquier motivo se verificare la transmisión de los bienes adquiridos, la compra subsistirá en los términos del contrato.

Cuarta: De la facturación. “el proveedor” está obligado a elaborar sus facturas por bienes efectivamente entregados y recibidos a entera satisfacción de “el adquirente” de acuerdo a las especificaciones que se mencionan en el pedido, en el anexo n° 1 de las bases que rigen la licitación de la cual deriva el presente contrato y lo acordado en junta de aclaraciones. Las facturas deberán expedirse a nombre del Poder Judicial del Estado de Michoacán, con domicilio fiscal Calzada la Huerta número 400 cuatrocientos, Colonia Nueva Valladolid, Morelia, Michoacán, Código Postal 58190, con registro federal de contribuyentes número PJE141120LY3, con I.V.A. desglosado, para los efectos fiscales correspondientes.

Quinta: De las condiciones de pago. Se entregará a los 15 (quince) días hábiles posteriores a la recepción de los bienes, previa facturación y entrega de las mismas, debidamente requisitadas en moneda nacional a “el adquirente”.

Las facturas deberán contener las firmas de los servidores públicos de “el adquirente” facultados para recibir los bienes objeto de este contrato. En todo caso, “el proveedor” se obliga a cumplir con las reglas de carácter general para la elaboración de facturas que expida la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, vigentes al momento de la expedición de sus facturas.

Sexta: De las garantías. “el proveedor” se obliga a entregar previo a la firma del contrato, garantía favor del Poder Judicial del Estado de Michoacán, por el 10% del valor de este contrato, sin incluir I.V.A., establecido en las bases de la referida licitación, para garantizar el cumplimiento del mismo, además de las cartas compromiso emitidas por “el

proveedor” referidas a la garantía de los bienes, anexas a su propuesta técnica presentada con motivo de la licitación de la cual deriva el presente contrato.

Séptima: “El proveedor” se obliga a no ceder ni transferir los derechos y obligaciones contraídos en el presente contrato, a excepción de los correspondientes a los derechos de cobro, debiendo notificar de ello a “el adquirente”.

Octava: De la recepción de los bienes. La recepción de los bienes se hará a entera satisfacción de “**el adquirente**”, conforme a lo señalado en el pedido, en el anexo 1 de las bases que rigen la licitación y lo acordado en junta de aclaraciones, _____.

Novena: Reposición de los bienes. “**el proveedor**” se obliga a sustituir los bienes que haya entregado a “**el adquirente**” en mal estado, en un término no mayor de 10 (diez) días naturales, contados a partir de que se le comunique la deficiencia en la recepción de los bienes o suministro de la prestación de servicios.

Décima: Defectos y vicios ocultos. “**el proveedor**” queda obligado a responder por defectos o vicios ocultos de los bienes, de las patentes y marcas, de la calidad de los mismos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido en los términos señalados en el pedido del presente contrato, de las bases de la licitación y en el Código Civil para el Estado de Michoacán de Ocampo, en caso de que esto no ocurriera, “**el adquirente**” podrá hacer efectiva la aplicación de la cláusula décima primera del presente instrumento.

Décima primera: De las penas convencionales. Para en caso de atraso en el cumplimiento de las obligaciones por parte de “**el proveedor**” en el presente contrato o en el caso de que los bienes no se entreguen de la manera convenida, se establece como pena convencional un porcentaje del 0.5% punto cinco por ciento sobre el monto total de la partida no entregada del pedido por cada día de atraso que transcurra desde la fecha fijada para la entrega de los mismos, para tal efecto, el Consejo del Poder Judicial a través del Secretario de Administración **sin más trámite**, descontará de la factura pendiente de pago, la suma que resulte de la aplicación de la pena convencional, independientemente del pago de la pena convencional señalada, “**el adquirente**” podrá exigir el cumplimiento del propio contrato.

Décima segunda: de la rescisión administrativa del contrato. La contravención a lo dispuesto en las bases de la licitación de la cual se deriva el presente contrato, lo establecido en la junta de aclaraciones, fallo de adjudicación, así como el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de “**el proveedor**” estipuladas en el cuerpo del presente contrato, da derecho a su rescisión inmediata sin responsabilidad para “**el adquirente**” y sin perjuicio de que se apliquen a “**el proveedor**” las penas convencionales, conforme a lo establecido en este contrato y que se le hagan efectivas las garantías otorgadas en su caso, para el cumplimiento del mismo.

Décima tercera: causales de rescisión del contrato. Las causas que pueden dar lugar a la rescisión del contrato sin necesidad de declaración judicial y sin más trámite, son las que a continuación se enuncian:

- 1) Si “**el proveedor**” no entrega los bienes objeto de este contrato, en condiciones óptimas de uso en la (s) fecha (s) convenida (s).
- 2) Si se niega a entregar algún bien faltante.
- 3) Si no entrega los bienes o no realiza la prestación del servicio de conformidad con lo estipulado sin causa justificada o no acata las instrucciones dadas por escrito por “**el adquirente**”.
- 4) Si no da cumplimiento a lo pactado en la (s) fecha (s) de entrega (s) estipuladas y a juicio de “**el adquirente**”, el atraso puede causarle perjuicios o consecuencias graves.
- 5) Cuando la aplicación de la pena a que se refiere la cláusula décima primera, alcance el 10% del importe total del contrato.

- 6) Si "el proveedor" se declara en quiebra o en suspensión de pagos.
- 7) Si "el proveedor" no da a " el adquiriente", así como a las autoridades competentes, las facilidades para la inspección, vigilancia y supervisión de la elaboración y entrega de los bienes o la prestación de servicios.
- 8) En general, por incumplimiento por parte de "el proveedor" de cualquier otra de las obligaciones derivadas del presente contrato, de sus anexos o de las bases de licitación que le dieron origen a este instrumento jurídico, a las leyes y disposiciones legales reglamentarias aplicables a este contrato.

Décima cuarta: De la sujeción de las partes. Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a las demás normas y procedimientos que sean aplicables en cuanto al fondo y cumplimiento de este contrato. Forman parte de este contrato, las bases de la licitación, sus anexos y toda la documentación derivada de la misma.

Décima quinta: de la jurisdicción y competencia. Las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los tribunales de esta ciudad de Morelia, Michoacán de Ocampo; con relación a la interpretación y cumplimiento de este contrato. Por lo tanto las partes renuncian a la jurisdicción que por motivo de domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa les corresponda.

Leído que fue el presente contrato por las partes, lo ratifican, conociendo sus alcances legales y se firma en tres tantos, en la ciudad de Morelia, capital del Estado de Michoacán de Ocampo, a los _____ días del mes de _____ de 2016 dos mil dieciseis.

Por "el adquiriente"

Por "el proveedor"

(titular del adquiriente)
(nombre del adquiriente y cargo)

(nombre del representante)
Representante legal de (nombre de la empresa)

A N E X O N° 11
Licitación pública
N° CPJEM/SA/10/2016

“Artículos de Limpieza”

EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE

FIANZA

**Cheque certificado y para
Abono en cuenta**

Cinta adhesiva

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

**DOCUMENTO 1
ESCRITO DE LA OFERTA TÉCNICA**

Morelia, Michoacán de Ocampo; a de del 2016.

Secretario de Administración del
Consejo del Poder Judicial del
Estado de Michoacán
PRESENTE.

El _____, representante legal de la empresa “_____”, de conformidad con las bases de la Licitación Pública N° CPJEM/SA/10/2016, para la adquisición de “**Artículos de Limpieza**”, que celebrará ese Poder Judicial del Estado de Michoacán a través del Consejo del Poder Judicial del Estado y de la Secretaría de Administración a su cargo, **el día 00 de (mes) del presente año, expone: que la empresa que represento se compromete, en caso de que se adjudique el contrato respectivo, a suministrar los siguientes bienes:**

Partida	Cantidad	Descripción	Marca

La empresa declara que:

1. Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse al suministro de los bienes objeto de este contrato.
2. Conoce y acata las disposiciones para el suministro de los bienes contempladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo y su reglamento, así como, las bases del concurso.
3. Conoce las especificaciones de los bienes materia de este concurso, así como, el lugar donde se entregarán, y si fuese necesario, previo acuerdo con la solicitante, está dispuesto a realizar la entrega de los bienes en el lugar que se le indique, por lo que se formula esta propuesta en plena conciencia y conformidad de todas las circunstancias mencionadas.
4. Tiene capacidad de respuesta, para hacer frente al suministro de los bienes, conforme a lo indicado en las bases de la licitación.
5. Nos comprometemos a garantizar y entregar los bienes conforme a la descripción de las bases para esta licitación.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

**DOCUMENTO 2
ESCRITO DE LA OFERTA ECONÓMICA**

Secretario de Administración del
Consejo del Poder Judicial del
Estado de Michoacán
PRESENTE.

El suscrito _____ en representación de _____, de conformidad con las bases de la Licitación Pública Estatal N° CPJEM/SA/10/2016, para la adquisición de: "Artículos de Limpieza", que se celebrará el día 00 de (mes) del año 2016;

PROPONE:

Suministrar mediante el contrato respectivo los siguientes bienes:

Partida	Cantidad	Descripción	Marca	Costo Unitario	Importe
				SUBTOTAL	
				I.V.A	
				TOTAL	

De acuerdo con las especificaciones técnicas y de calidad que para este objeto dio a conocer oportunamente el Poder Judicial del Estado de Michoacán, conforme a los conceptos y a los precios unitarios contenidos en la cotización y a las condiciones ofrecidas en nuestra propuesta técnica.

DECLARA:

1. Conoce y acata las disposiciones para el suministro de los bienes contempladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, su reglamento y las bases de la licitación.
2. Tener capacidad de respuesta para hacer frente al suministro de los bienes, conforme a lo indicado en el Anexo N° 1 de las bases de la licitación.
3. Que para el caso de que le sea adjudicado el contrato nombra como representante y responsable directo de la ejecución correcta del mismo al C. _____.
4. Conoce las especificaciones de los bienes materia de este concurso, así como, el lugar donde se entregarán, y si fuese necesario, previo acuerdo con la solicitante, está dispuesto a realizar la entrega de los bienes en el lugar que se le indique, por lo que se formula esta propuesta en plena conciencia y conformidad de todas las circunstancias mencionadas.
5. Que el monto de la propuesta, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado es por la cantidad de \$ _____ (_____/100 M.N.) derivado de la cotización de _____ partidas (N° de partidas cotizadas).
6. Que el suministro de los bienes cotizados se efectuará conforme a la descripción de las bases de la licitación.
7. Que se compromete a firmar el contrato el día que se señale en el fallo de adjudicación, que será dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de emisión del mismo.

CONVIENE:

Que en caso, de que le sea adjudicado el contrato y no firme o presente la fianza o garantía estipulada dentro del plazo fijado, la convocante tendrá derecho a rescindirle y hacer efectiva a su favor la garantía de seriedad de la propuesta, por los daños y perjuicios que dichas faltas de cumplimiento le ocasionen.

ESTA EMPRESA ENTREGA ANEXOS AL PRESENTE, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

Garantía de seriedad de esta propuesta consistente en: _____.

A favor del Poder Judicial del Estado de Michoacán de Ocampo, la cual será devuelta en casos de no adjudicársele el contrato relativo a adquisición de _____ o bien cuando se presente la fianza que garantiza el cumplimiento del contrato en caso de haber resultado triunfadores en la licitación.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

DOCUMENTO 3

EXPERIENCIA Y CURRÍCULUM DE LA EMPRESA

**Secretario de Administración del
Consejo del Poder Judicial del
Estado de Michoacán
PRESENTE.**

Fecha _____

La experiencia y currículum de la empresa deberá contener por lo menos los datos que se señalan adelante.

1. Nombre, denominación o razón social del licitante.
2. Tipo de actividad que desarrolla.
3. Años realizando la actividad empresarial.
4. Trayectoria del licitante desde su inicio de actividades a la fecha.

Relacionar contratos en vigor y los realizados los últimos tres años con los siguientes datos como mínimo:

1. Nombre de los contratantes.
2. Dirección de los contratantes.
3. Teléfono/ fax :
4. Correo electrónico
5. Objeto de los contratos que presenta como experiencia.
6. Fecha de inicio de contrato.
7. Fecha de terminación.
8. Valor del contrato.
9. Nombre de la persona con quien se tiene contacto.
10. Anexar copia de la carátula de los contratos relacionados.