

Sujeto Obligado	Ejercicio	Denominación Del Instrumento Archivístico	Hipervínculo a Los Documentos	Responsable E Integrantes Del Área Coordinadora	Fecha de Validación	Área Responsable de La Información	Año	Fecha de Actualización	Nota
Poder Judicial del Estado de Michoacan	2016	Otros	http://www.poderjudicialmichoacan.gob.mx/contenidosWeb/transparencia/contenido/2017/indice/A_35/F_XLIII/ArchivoDocumental.pdf	1	10/10/2016	Archivo Judicial	2016	10/10/2016	<p>Desde el 25 de noviembre de 2011 el Archivo Judicial del Poder Judicial del Estado, cuenta con la certificación ISO 9001:2008 y en su equivalente mexicana la NMX-CC-9001-IMNC-2008, vigente hasta el 23 de agosto de 2018, enfocada en la gestión de calidad, como describe en nuestro Manual de Gestión de Calidad (M-CJ-AJ-02 E03), adicional a esto contamos con dos instrumentos de control que favorecen la organización, administración, conservación y localización precisa de nuestro amplio acervo documental, los podemos encontrar en los siguientes documentos:</p> <p>Procedimiento de Gestión de Colecciones (P-CJ-AJ-06 E03) que es el tratamiento de almacenamiento, preservación y resguardo de los expedientes judiciales remitidos por los órganos jurisdiccionales. Con este proceso el Archivo Judicial busca incrementar la pertinencia y disponibilidad de las colecciones documentales.</p> <p>Procedimiento de Prestación de Servicios (P-CJ-AJ-07 E04) que es el servicio de préstamo en sala o para fotocopiado de expedientes judiciales a las partes implicadas, así como la devolución de los mismos a los órganos jurisdiccionales. Con este proceso el Archivo Judicial busca dar acceso a los usuarios, a las colecciones pertinentes y disponibles.</p> <p>El manual y los dos procedimientos mencionados se encuentran en la página de internet del Poder Judicial del Estado siguiendo el hipervínculo.</p>

Sujeto Obligado	Segundo Apellido	Puesto	Primer Apellido	Nombre(s)	Cargo
Poder Judicial del Estado de Michoacan	Herrera	Escribiente	Rangel	Miguel Ángel	Gestor Interno de Calidad