

COMO HACER UNA SOLICITUD
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y DATOS PERSONALES
(SOLICITANTES)

REGISTRO



Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Michoacán



Estamos de tu lado

Jueves 12 de Mayo de 2016

Inicio

 Descarga
Adobe Acrobat Reader

Ingresa aquí tu solicitud. A través del sistema Infomex podrás conocer la información pública que se encuentra en manos del Gobierno.



- Consulta aquí las solicitudes de información, y sus respuestas, que han realizado otras personas a través del Sistema de Información Electrónica Infomex, [da clic aquí.](#)

¿Aún NO tienes un usuario? [regístrate ahora](#) 

Si ya te registraste anteriormente, ingresa al sistema con tu nombre de usuario y contraseña.

Nombre de Usuario:
Contraseña:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

- Si quieres preguntar al Gobierno Federal o a algún otro estado de la República Mexicana, [da clic aquí.](#)

LLENAR CAMPOS (OBLIGATORIOS*)

Inicio

SISTEMA INFOMEX

Módulo de registro

El registro de sus datos se realiza una sola vez y posteriormente podrá entrar al sistema usando su nombre de usuario y contraseña.

Usar y dar el nombre con el que te identificas es tu derecho. Sin embargo, para un recurso jurisdiccional o judicial posterior al que decidas acudir (por ejemplo, el amparo o una denuncia), pero distinto a ejercer tu derecho a la información ante un sujeto obligado, es probable que sea necesario que demuestres tu identidad para defender tus derechos.

Datos personales

* Personalidad Jurídica:

* Nombre:

* Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio

País:

Código Postal: [Búsqueda por código postal](#)

Estado:

Municipio:

Colonia:

Calle:

Num. ext: Num. int:

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Datos para entrar al sistema

* Nombre de Usuario:
El nombre puede tener letras (a-z), números (0-9), guiones y punto (.)

* Contraseña:
Mínimo seis caracteres (distingue entre minúsculas y mayúsculas), máximo 12 caracteres.

* Re-escriba su contraseña:
Mínimo seis caracteres (distingue entre minúsculas y mayúsculas)

* Pregunta Secreta:

* Respuesta Secreta:
Su pregunta y respuesta secreta serán utilizadas para que pueda recuperar su contraseña en caso de olvido o extravío.

Datos para contacto

Teléfono con código de área:

Teléfono móvil:

Fax con código de área:

Correo Electrónico:

LLENAR CAMPOS (OBLIGATORIOS*)

SISTEMA INFOMEX

Módulo de registro

El registro de sus datos se realiza una sola vez y posteriormente podrá entrar al sistema usando su nombre de usuario y contraseña.

Usar y dar el nombre con el que te identificas es tu derecho. Sin embargo, para un recurso jurisdiccional o judicial posterior al que decidas acudir (por ejemplo, el amparo o una denuncia), pero distinto a ejercer tu derecho a la información ante un sujeto obligado, es probable que sea necesario que demuestres tu identidad para defender tus derechos.

Datos personales

* Personalidad Jurídica: Física
* Nombre: David
* Primer Apellido: Calderón
Segundo Apellido: González
Fecha de Nacimiento: 25/03/1983

Domicilio

País: México
Código Postal: Búsqueda por código postal
Estado: Seleccione un Estado
Municipio:
Colonia:
Calle:
Num. ext: Num. int:

Datos para entrar al sistema

* Nombre de Usuario: dcalderon
El nombre puede tener letras (a-z), números (0-9), guiones y punto (.)
* Contraseña:
Mínimo seis caracteres (distingue entre minúsculas y mayúsculas), máximo 12 caracteres.
* Re-escriba su contraseña:
Mínimo seis caracteres (distingue entre minúsculas y mayúsculas)
* Pregunta Secreta: ¿Nombre de mi mascota?
* Respuesta Secreta:
Su pregunta y respuesta secreta serán utilizadas para que pueda recuperar su contraseña en caso de olvido o extravío.

Datos para contacto

Teléfono con código de área:
Teléfono móvil:
Fax con código de área:
Correo Electrónico: gnius.inc@gmail.com

Los campos marcados con (*) son obligatorios

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

REGISTRAR SOLICITUD



Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Michoacán

Solicitantes
David Calderón González



Estamos de tu lado

Jueves 12 de Mayo de 2016

Inicio

- Acceso a la información
- Nueva solicitud de información
- Candidatas a recurso
- Mis solicitudes
- Mis datos
- Actualizar mis datos
- Avisos y Noticias
- Reportes
- Reporte público de solicitudes
- Reporte público de recursos
- Gráfica por tipo de respuesta
- Gráfica por dependencia
- Consulta estadística

Cerrar sesión

Instrucciones: Para registrar tu solicitud lee detenidamente cada una de las secciones que aquí se presentan.

¿Qué información solicitas?

¿Cómo deseas recibir la información?

Datos del solicitante

Información estadística

Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que consideras facilitan la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente, puedes anexar documentos a esta solicitud.

* Tipo de Solicitud:

Información Pública

* Información Solicitada:
NO INCLUIR DATOS PERSONALES

Proporciona datos adicionales, para facilitar la localización de la información:
NO INCLUIR DATOS PERSONALES

Si los campos anteriores son insuficientes para describir tu solicitud, incluye más detalles en un archivo. Archivos válidos:

(.txt;.doc;.pdf;.zip;.docx;.xlsx):

¿A quién le quieres preguntar?:

* Sujeto Obligado:

(Seleccionar)

* Unidad de Enlace

Nota:

La presente solicitud se fundamenta en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Las notificaciones oficiales se realizarán vía INFOMEX.

[Continuar...](#)

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

SELECCIONAR TIPO DE SOLICITUD

Instrucciones: Para registrar tu solicitud lee detenidamente cada una de las secciones que aquí se presentan.

¿Qué información solicitas?

¿Cómo deseas recibir la información?

Datos del solicitante

Información estadística

Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que consideras facilitan la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente, puedes anexar documentos a esta solicitud.

* Tipo de Solicitud:

Información Pública ▼
Información Pública
Datos Personales

NO INCLUIR DATOS PERSONALES

Proporciona datos adicionales, para facilitar la localización de la información:

NO INCLUIR DATOS PERSONALES

Si los campos anteriores son insuficientes para describir tu solicitud, incluye más detalles en un archivo. Archivos válidos:

(.txt;.doc;.pdf;.zip;.docx;.xlsx): 

¿A quién le quieres preguntar?:

*Sujeto Obligado: (Seleccionar) ▼

*Unidad de Enlace ▼

Nota:

La presente solicitud se fundamenta en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Las notificaciones oficiales se realizarán vía INFOMEX.

[Continuar...](#)

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

LLENAR CAMPOS

Instrucciones: Para registrar tu solicitud lee detenidamente cada una de las secciones que aquí se presentan.

¿Qué información solicitas?

¿Cómo deseas recibir la información?

Datos del solicitante

Información estadística

Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que consideras facilitan la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente, puedes anexar documentos a esta solicitud.

* Tipo de Solicitud:

Información Pública ▼

* Información Solicitada:

NO INCLUIR DATOS PERSONALES

ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO

Proporciona datos adicionales, para facilitar la localización de la información:

NO INCLUIR DATOS PERSONALES

Si los campos anteriores son insuficientes para describir tu solicitud, incluye más detalles en un archivo. Archivos válidos:

(.txt;.doc;.pdf;.zip;.docx;.xlsx;): 

¿A quién le quieres preguntar?:

*Sujeto Obligado:

Organismos Autónomos ▼

*Unidad de Enlace

Instituto para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Mi ▼

Nota:

La presente solicitud se fundamenta en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Las notificaciones oficiales se realizarán vía **INFOMEX**.

[Continuar...](#)

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

SELECCIONAR COMO SE ENTREGARÁ LA INFORMACIÓN

Instrucciones: Para registrar tu solicitud lee detenidamente cada una de las secciones que aquí se presentan.

¿Qué información solicitas?

¿Cómo deseas recibir la información?

Datos del solicitante

Información estadística

* Forma en que deseas se te entregue la información:

Medios: Con costo Sin Costo

- Consulta física o directamente - Sin costo
- Consulta vía Infomex - Sin costo
- Copia certificada - Con costo
- Copia simple - Con costo
- Otro medio

La información será entregada en el medio solicitado siempre y cuando esté disponible en dicho medio. En caso de que la información solicitada sea pública y está disponible para entrega por internet en INFOMEX, para consulta directa o se proporcione en forma verbal, será GRATUITA.

Importante: Las notificaciones se realizarán vía Infomex.

[Continuar...](#)

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

LLENAR DATOS DEL SOLICITANTE

Instrucciones: Para registrar tu solicitud lee detenidamente cada una de las secciones que aquí se presentan.

¿Qué información solicitas?

¿Cómo deseas recibir la información?

Datos del solicitante

Información estadística

Datos personales.

* Tipo de Solicitante: Solicitante (Persona física)

Empresa o persona moral

* Nombre: David

* Primer Apellido: Calderón

* Segundo Apellido: González

Correo electrónico: gnius.inc@gmail.com

Teléfono:

Teléfono móvil:

Representante legal

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

En caso de realizar la solicitud por medio de un representante legal, será obligatorio proporcionar datos del solicitante.

Adjuntar un archivo con un comprobante de Representación Legal.

Archivos válidos: (.txt; .doc; .pdf; .zip; .docx; .xlsx;); 

País: México  

Código Postal:  Búsqueda por código postal

Estado: Seleccione un Estado 

Municipio: 

Colonia: 

Calle:

Num. ext: Num. int:

Los datos registrados en esta sección serán confidenciales.

Continuar...

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

SE PUEDEN CAMBIAR
LOS DATOS DEL
SOLICITANTE O USAR
UN PSEUDONIMO

EN CASO DE SER
NECESARIO PONER
UN
REPRESENTANTE
LEGAL

ESTA INFORMACIÓN ES CON FINES ESTADÍSTICOS Y NO ES REQUERIDO LLENARLOS

Instrucciones: Para registrar tu solicitud lee detenidamente cada una de las secciones que aquí se presentan.

¿Qué información solicitas?

¿Cómo deseas recibir la información?

Datos del solicitante

Información estadística

Los siguientes datos son útiles para fines estadísticos, por lo que agradecemos tu participación.

Sexo

Femenino Masculino 

Fecha de Nacimiento:

25/03/1983



Nivel Educativo:

--SELECCIONE--



Ocupación:

--SELECCIONE--



¿Cómo te enteraste de tu derecho de acceso a la información?



- Comentario de un conocido
- Comerciales en medios de comunicación
- Orientación del Gobierno Estatal
- Orientación del IFAI
- Publicidad del Gobierno Municipal
- Otro (especificar)

Gracias por ejercer tu derecho a la información.

Enviar

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

GENERARA EL FOLIO Y EL ACUSE EN PDF

Generación de documentos en formato PDF

Se generaron archivos en formato PDF, para ver el documento presiona el icono correspondiente



00003316

Instituto para la Transparencia y Acceso a la Información Pública
del Estado de Michoacán

GENERARA EL FOLIO Y EL ACUSE EN PDF



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA ESTADO

ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

13 de mayo del 2016

Hemos recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

N° de folio: **00003316**

Fecha de presentación: **13/mayo/2016a las08:18horas**

Nombre del solicitante: **Brandon Lee González**

Sujeto Obligado: **Instituto para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Michoacán**

Información solicitada:

ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO

Documentación anexa:

FECHA DE INICIO DE TRÁMITE

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día **13/mayo/2016**, y la respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días, contados a partir de la presentación. Además, se precisará el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por diez días más cuando existan razones que lo motiven. No podrán involucrarse como causales de ampliación del plazo aquellos motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud.

La solicitud recibida después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida el día hábil siguiente.

RESPONDER SOLICITUD DE INFORMACIÓN
(SUJETOS OBLIGADOS)

IDENTIFICARSE EN EL SISTEMA

Inicio

 Descarga
Adobe Acrobat Reader

Ingresa aquí tu solicitud. A través del sistema Infomex podrás conocer la información pública que se encuentra en manos del Gobierno.



¿Aún NO tienes un usuario? [regístrate ahora](#) 

Si ya te registraste anteriormente, ingresa al sistema con tu nombre de usuario y contraseña.

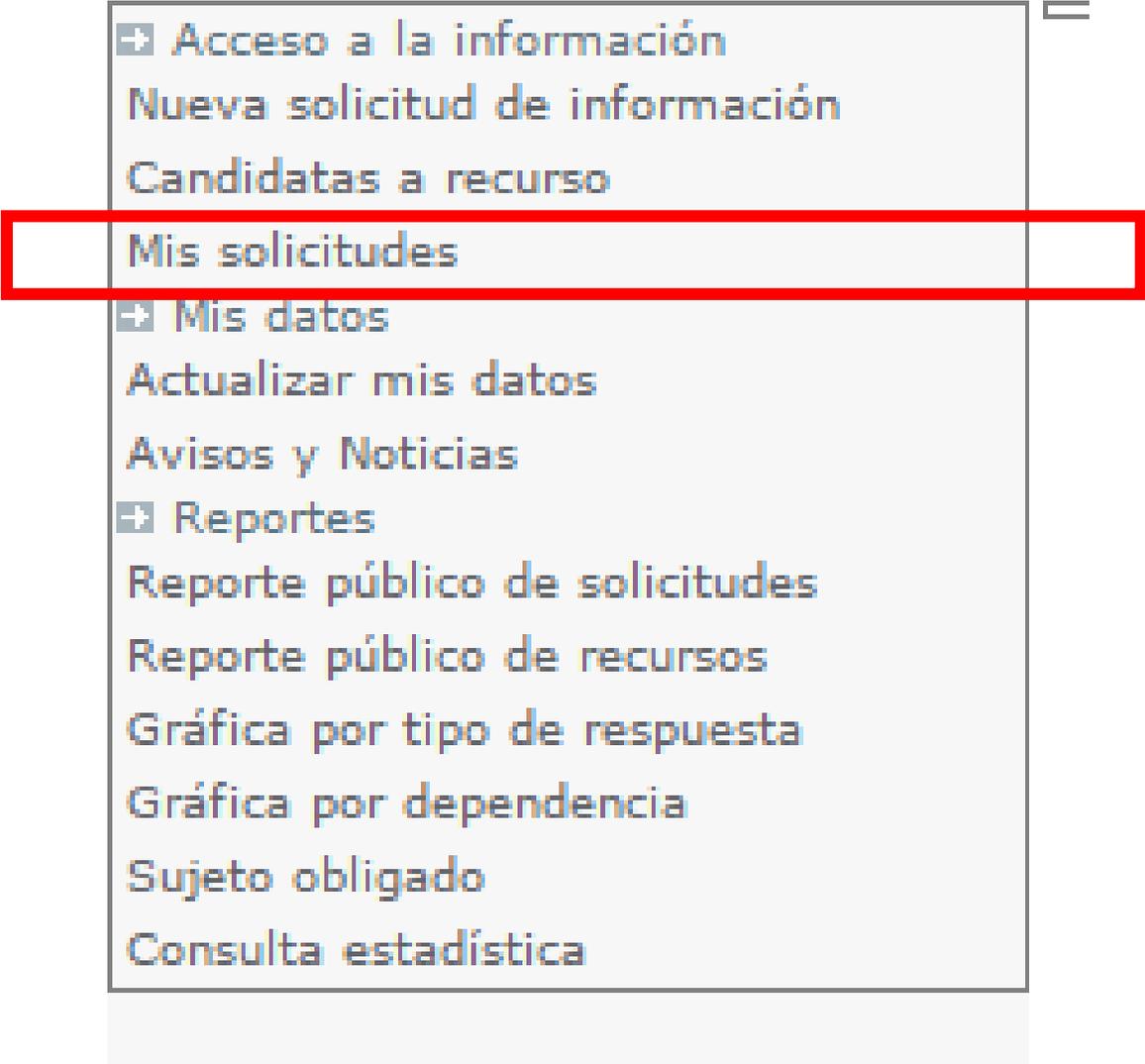
Nombre de Usuario:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Iniciar sesión"/>	

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

• Consulta aquí las solicitudes de información, y sus respuestas, que han realizado otras personas a través del Sistema de Información Electrónica Infomex, [da clic aquí.](#)

• Si quieres preguntar al Gobierno Federal o a algún otro estado de la República Mexicana, [da clic aquí.](#)

SELECCIONAR “MIS SOLICITUDES”



A screenshot of a web application menu. The menu is a vertical list of items, each preceded by a small square icon with a right-pointing arrow. The items are: 'Acceso a la información', 'Nueva solicitud de información', 'Candidatas a recurso', 'Mis solicitudes', 'Mis datos', 'Actualizar mis datos', 'Avisos y Noticias', 'Reportes', 'Reporte público de solicitudes', 'Reporte público de recursos', 'Gráfica por tipo de respuesta', 'Gráfica por dependencia', 'Sujeto obligado', and 'Consulta estadística'. The item 'Mis solicitudes' is highlighted with a red rectangular border. To the right of the menu, there is a small horizontal line icon.

- Acceso a la información
- Nueva solicitud de información
- Candidatas a recurso
- Mis solicitudes**
- Mis datos
- Actualizar mis datos
- Avisos y Noticias
- Reportes
- Reporte público de solicitudes
- Reporte público de recursos
- Gráfica por tipo de respuesta
- Gráfica por dependencia
- Sujeto obligado
- Consulta estadística

BUSCAR SOLICITUDES PENDIENTES

Seguimiento de mis solicitudes

Paso 1. Buscar mis solicitudes

Para ver tus solicitudes da clic en el botón de buscar
(Puedes utilizar los criterios de búsqueda para filtrar tus solicitudes).

Tipo de Solicitud: --Seleccione una opción--

Folio de la solicitud:

Nombre del solicitante:

Texto de la solicitud:
100 caracteres disponibles.

Estado: Todas Terminadas Pendientes

Tipo de Recepción: --Seleccione una opción--

Texto de la respuesta:
100 caracteres disponibles.

Fecha de: --Seleccione una opción-- del: al:

Buscar Limpiar

Seleccionar es estado de las solicitudes a consultar.

Dar click en "Buscar"

COMENZAR LOS PASOS PARA LA CONTESTACIÓN

Seguimiento de mis solicitudes

☑ Paso 1. Buscar mis solicitudes

⬆ Paso 2. Resultados de la búsqueda

Folio	Nombre de Paso	Recepción de la Solicitud	Tipo de Solicitud	Sujeto Obligado	Fecha Inicio Oficial del Paso	Fecha Alerta del Paso	Fecha Límite del Paso	Fecha Caducidad del Paso
✓ PDF 00003316	Selecciona las unidades internas				13/05/2016 08:18	06/06/2016 23:59	13/06/2016 23:59	10/06/2016 23:59

Desplegando los resultados del 1 al 1 de un total de 1

Click en el paso
"Selecciona las unidades
internas".

SELECCIONAR UNIDADES INTERNAS INVOLUCRADAS (SOLO EN CASO DE QUE EXISTAN)

(Mostrar Detalle...)

Selecciona los departamentos a los que deseas copiar la solicitud.

Unidades internas

Comité de Transparencia Instituto para la Transp

Unidades seleccionadas

Nota: Una vez concluido este paso no se podran volver a generar subfolios.

Generar Subfolios |

Confirmo que ya no deseo generar más subfolios

Aceptar | Cerrar

Una vez finalizada la selección es necesario marcar esta casilla y dar click en el botón "Aceptar".

DETERMINAR EL TIPO DE RESPUESTA

Seguimiento de mis solicitudes

▼ Paso 1. Buscar mis solicitudes

▲ Paso 2. Resultados de la búsqueda

<u>Folio</u>	<u>Nombre de Paso</u>	<u>Recepción de la Solicitud</u>	<u>Tipo de Solicitud</u>	<u>Sujeto Obligado</u>	<u>Fecha Inicio Oficial del Paso</u>	<u>Fecha Alerta del Paso</u>	<u>Fecha Límite del Paso</u>	<u>Fecha Caducidad del Paso</u>
✓  00003316	Determina el tipo de respuesta				13/05/2016 09:00	06/06/2016 23:59	13/06/2016 23:59	10/06/2016 23:59

Desplegando los resultados del 1 al 1 de un total de 1

Click en el paso
“Determina el tipo de
respuesta”.

RESPUESTA Y CLASIFICACIÓN

SISTEMA INFOMEX

Determina el tipo de respuesta
Selecciona la respuesta para el solicitante

Datos generales

Folio	00003316	Proceso	Solicitudes de Información
-------	----------	---------	----------------------------

☑ (Mostrar Detalle...)

Tipo de respuesta

* Respuesta	(Selecciona el tipo de respuesta) ▼
* Clasificación de solicitud	(Selecciona la clasificación de la solicitud) ▼

Aceptar | Cerrar

Selecciona la respuesta y
clasifica la solicitud.

RESPUESTA Y CLASIFICACIÓN

SISTEMA INFOMEX

Determina el tipo de respuesta
Selecciona la respuesta para el solicitante

Datos generales

Folio	00003316	Proceso	Solicitudes de Información
-------	----------	---------	----------------------------

⌵ (Mostrar Detalle...)

Tipo de respuesta

* Respuesta	J. Información disponible
* Clasificación de solicitud	Estructura orgánica

Aceptar | Cerrar

Selecciona la respuesta y clasifica la solicitud.

NOTIFICAR DISPONIBILIDAD Y COSTOS

Seguimiento de mis solicitudes

☑ Paso 1. Buscar mis solicitudes

⬆ Paso 2. Resultados de la búsqueda

Folio	Nombre de Paso	Recepción de la Solicitud	Tipo de Solicitud	Sujeto Obligado	Fecha Inicio Oficial del Paso	Fecha Alerta del Paso	Fecha Límite del Paso	Fecha Caducidad del Paso
✓ PDF 00003316	Notifica disponibilidad y costos del soporte material				13/05/2016 09:29	06/06/2016 23:59	13/06/2016 23:59	10/06/2016 23:59

Desplegando los resultados del 1 al 1 de un total de 1

Click en el paso “Notifica disponibilidad y costos del soporte material”.

NOTIFICAR DISPONIBILIDAD Y COSTOS

Seleccionar los medios de entrega y en caso de generar costo ingresarlo.

Si la solicitud no genera costo marcar esta casilla.

SISTEMA INFOMEX

Notifica disponibilidad y costos del soporte material
La dependencia notifica la disponibilidad y el costo del soporte material

les
00003316 Proceso Solicitudes de Información
(Detalle...)

Modalidad de entrega

El medio de entrega esperado por el solicitante es: Consulta vía Infomex - Sin costo

[Calcular](#) | [Limpiar](#)

Seleccionar medios disponibles	Costo Unitario	Gramaje Unitario	Cantidad	Costo Total	Gramaje Total
<input type="checkbox"/> Consulta física o directamente - Sin costo					
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta vía Infomex - Sin costo					
<input type="checkbox"/> Copia certificada - Con costo	<input type="text" value="0"/>				
<input type="checkbox"/> Copia simple - Con costo	<input type="text" value="0"/>				
<input type="checkbox"/> Otro medio <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>				

Costo de Búsqueda:

Permitir costos en cero.

Comentario para el solicitante

[Aceptar](#) | [Cerrar](#)

SOLICITANTE RECIBE ACUSE Y
SELECCIONA MEDIO DE ENTREGA
PROPORCIONADO POR EL SUJETO OBLIGADO
(SOLICITANTES)

EL SOLICITANTE ES INFORMADO DE INFORMACIÓN DISPONIBLE
Y RECIBIRÁ UN ACUSE DONDE TENDRÁ QUE ACEPTAR LAS
CONDICIONES DE ENTREGA.

Seguimiento de mis solicitudes

☑ Paso 1. Buscar mis solicitudes

⬆ Paso 2. Resultados de la búsqueda

Folio	Nombre de Paso	Recepción de la Solicitud	Tipo de Solicitud	Sujeto Obligado	Fecha Inicio Oficial del Paso	Fecha Alerta del Paso	Fecha Límite del Paso	Fecha Caducidad del Paso
✓  00003316	Acuse de Información Disponible				13/05/2016 09:40	16/05/2016 23:59	17/05/2016 23:59	18/05/2016 23:59

Desplegando los resultados de la búsqueda de un total de 1

Para abrir el acuse es necesario dar click en esta opción

PODRÁ VER EL ACUSE DANDO CLICK EN EL ÍCONO (PDF)

SISTEMA INFOMEX X

Acuse de Información Disponible
Le recomendamos imprimir el acuse o guardarlo en un archivo electrónico

Datos generales

Folio	00003316	Proceso	Solicitudes de Información
-------	----------	---------	----------------------------

(Mostrar Detalle...)

Generación de acuse en formato PDF

La acción que usted realizó generó un archivo en formato PDF, para ver el archivo de clic en el ícono



[Cerrar](#)

VISTA DE UN ACUSE DE INFORMACIÓN



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
ESTADOS

NOTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN LOCALIZADA

13/05/2016 09:40

Estimado(a): **Brandon Lee González**

En atención a la solicitud de información que presentó con los siguientes datos:

N° de folio: **00003316**

Fecha de presentación: **13/mayo/2016a las08:18 horas**

Nombre del solicitante: **Brandon Lee González**

Sujeto Obligado: **Instituto para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Michoacán**

Información solicitada:

ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO

Le notificamos que esta información ha sido localizada y, en caso de que requiera pago, se le hará saber por este medio. De no requerir pago, se le hará saber por este medio.

Se le notifica que en atención a la solicitud de información que presentó y a efecto de poner a su disposición la información solicitada, toda vez que se solicitó la reproducción de documentos y/o envío de los mismos, le pedimos que acuda a cubrir los costos correspondientes conforme a lo establecido en la Ley Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dentro de un plazo no mayor a 30 días hábiles a partir de esta notificación de la resolución de acceso a la información.

DEBERÁ RECIBIR LA DISPONIBILIDAD Y SELECCIONAR EL MEDIO DE ENTREGA

Seguimiento de mis solicitudes								
⌵	Paso 1. Buscar mis solicitudes							
⌶	Paso 2. Resultados de la búsqueda							
<u>Folio</u>	<u>Nombre de Paso</u>	<u>Recepción de la Solicitud</u>	<u>Tipo de Solicitud</u>	<u>Sujeto Obligado</u>	<u>Fecha Inicio Oficial del Paso</u>	<u>Fecha Alerta del Paso</u>	<u>Fecha Límite del Paso</u>	<u>Fecha Caducidad del Paso</u>
✓  <u>00003316</u>	Recibe la disponibilidad y selecciona el medio de entrega				13/05/2016 09:45	16/05/2016 23:59	17/05/2016 23:59	18/05/2016 23:59

Desplegando los resultados del 1 al 1 de un total de 1

SELECCIONA EL MEDIO DE ENTREGA Y DA CLICK EN ACEPTAR

SISTEMA INFOMEX

Recibe la disponibilidad y selecciona el medio de entrega
El solicitante indica el medio de entrega

Datos generales

Folio 00003316 Proceso Solicitudes de Información

(Mostrar Detalle...)

Modalidad de entrega

Comentario para el solicitante

Seleccionar un medio de entrega NO acepto las propuestas de medios de entrega

Modalidad de entrega	MedioDsc	Cantidad	Costo Unitario del Material (pesos)	Costo del material (pesos)
<input checked="" type="radio"/> Consulta vía Infomex - Sin costo	Consulta vía Infomex - Sin costo			

Costo de Búsqueda:

La recepción de la información será:

Recoge personalmente o por medio de representante

Envío a domicilio (paquetería con costo extra)

Aceptar Cerrar

Marcar casilla.

ENVÍO DE INFORMACIÓN SOLICITADA
(SUJETOS OBLIGADOS)

GENERAR LA RESPUESTA

Seguimiento de mis solicitudes

⌵ Paso 1. Buscar mis solicitudes

⌶ Paso 2. Resultados de la búsqueda

Folio	Nombre de Paso	Recepción de la Solicitud	Tipo de Solicitud	Sujeto Obligado	Fecha Inicio Oficial del Paso	Fecha Alerta del Paso	Fecha Límite del Paso	Fecha Caducidad del Paso
✓ PDF 00003316	Genera la respuesta sin costo				13/05/2016 09:52	16/05/2016 23:59	17/05/2016 23:59	18/05/2016 23:59

Desplegando los resultados del 1 al 1 de un total de 1

Puede variar el concepto de acuerdo al tipo de entrega de información.

LLENADO DE FORMULARIO DE INFORMACIÓN

SISTEMA INFOMEX

Genera la respuesta sin costo
La dependencia captura el detalle de la respuesta sin costo

Datos generales

Folio	00003316	Proceso	Solicitudes de Información
-------	----------	---------	----------------------------

(Mostrar Detalle...)

Generación de la respuesta sin costo

Texto de ejemplo: Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 80 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco (LTIPEJ), se le notifica que la información solicitada está disponible, para su acceso y consulta a partir de la presente notificación. Con fundamento en el artículo 75 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco (LTIPEJ), la información estará disponible para su consulta por un plazo de hasta diez días hábiles. Nota: Es importante aclarar que si no se presenta a recoger su información dentro de dicho plazo, el Sujeto Obligado no estará obligado a entregar la información solicitada, quedando a salvo los derechos del interesado de presentar una nueva solicitud.

Descripción de la respuesta terminal

La información solicitada es información de oficio, y se encuentra publicada en el portal del instituto

Lugar en donde se puede consultar

<http://portal.itaimich.org.mx/transparencia/>

Archivo adjunto de respuesta terminal
Archivos válidos (.txt;.doc;.pdf;.zip;.docx;.xlsx;)

Aceptar | Cerrar

Describir la información

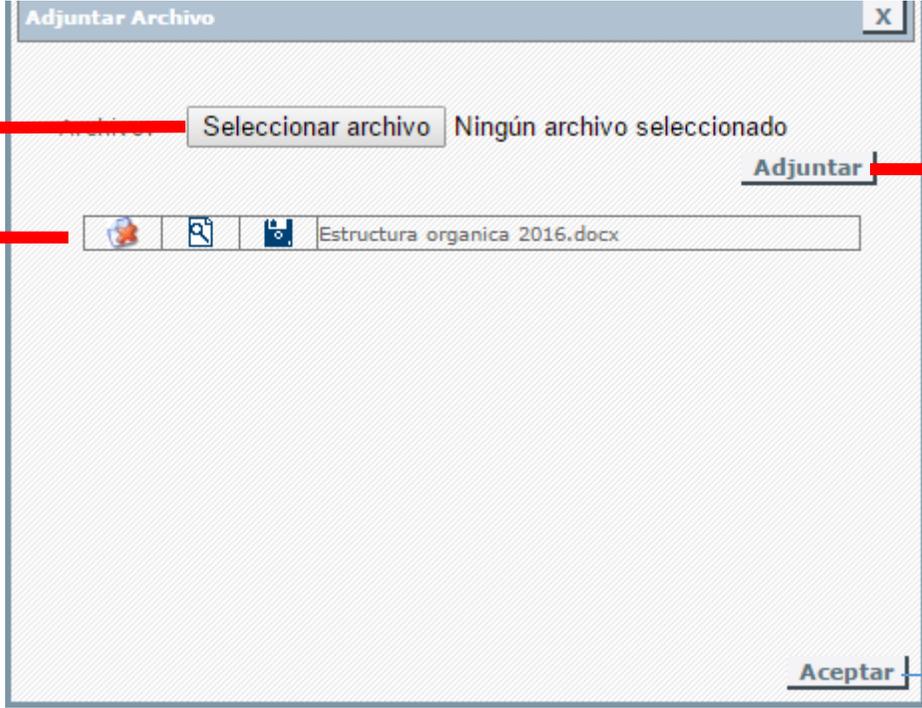
Adjuntar archivo

En caso de que el solicitante pueda obtener la información, ingresarlo.

Adjuntar archivo

Seleccionar archivo.

Lista de archivos adjuntados.



Click para subir archivo y agregarlo a la lista.

“Aceptar” para finalizar.

EL RECURRENTE ES INFORMADO DE INFORMACIÓN DISPONIBLE Y RECIBIRÁ UN ACUSE DONDE TENDRÁ QUE ACEPTAR LAS CONDICIONES DE ENTREGA.

SISTEMA INFOMEX

Genera la respuesta sin costo
La dependencia captura el detalle de la respuesta sin costo

Datos generales

Folio	00003316	Proceso	Solicitudes de Información
-------	----------	---------	----------------------------

(Mostrar Detalle...)

Generación de la respuesta sin costo

Texto de ejemplo: Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 80 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco (LTIPEJ), se le notifica que la información solicitada está disponible, para su acceso y consulta a partir de la presente notificación. Con fundamento en el artículo 75 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco (LTIPEJ), la información estará disponible para su consulta por un plazo de hasta diez días hábiles. Nota: Es importante aclarar que si no se presenta a recoger su información dentro de dicho plazo, el Sujeto Obligado no estará obligado a entregar la información solicitada, quedando a salvo los derechos del interesado de presentar una nueva solicitud.

Descripción de la respuesta terminal

La información solicitada es información de oficio, y se encuentra publicada en el portal del instituto

Lugar en donde se puede consultar

<http://portal.itaimich.org.mx/transparencia/>

Archivo adjunto de respuesta terminal

Archivos válidos (.txt; .doc; .pdf; .zip; .docx; .xlsx;)

Estructura organica 2016.docx

“Aceptar” para finalizar.

Aceptar Cerrar

Archivos adjuntos.

“Aceptar” para finalizar.

AL DAR ACEPTAR NOS APARECERÁ ESTE MENSAJE
NUESTRA SOLICITUD YA FUÉ FINIQUITADA

Seguimiento de mis solicitudes

Paso 1. Buscar mis solicitudes

*** No se encontraron resultados con los criterios establecidos.