

TÍTULO			NOMBRE CORTO				DESCRIPCIÓN			
Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos			Catálogo de disposición documental y guía simple d				Se publicarán los instrumentos de control y consulta archivística que le permitan organizar, administrar, conservar y localizar de manera expedita sus archivos			
Tabla Campos										
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla 535569	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota	
2018	01/01/2018	31/12/2018	Otros	http://www.poderjudicialmichoacan.gob.mx/contenidosWeb/transparencia/contenido/2017/indice/A_35/F_XLIII/ProcedimientoGesti%C3%B3n_20131125.pdf	1	Archivo Judicial	26/04/2018	26/04/2018	Procedimiento de Gestión de Colecciones (P-CJ-AJ-06 E03) que es el tratamiento de almacenamiento, preservación y resguardo de los expedientes judiciales remitidos por los órganos jurisdiccionales. Con este proceso el Archivo Judicial busca incrementar la pertinencia y disponibilidad de las colecciones documentales.	
2018	01/01/2018	31/12/2018	Otros	http://www.poderjudicialmichoacan.gob.mx/contenidosWeb/transparencia/contenido/2017/indice/A_35/F_XLIII/ProcedimientoServicio_20140507.pdf	1	Archivo Judicial	26/04/2018	26/04/2018	Procedimiento de Prestación de Servicios (P-CJ-AJ-07 E04) que es el servicio de préstamo en sala o para fotocopiado de expedientes judiciales a las partes implicadas, así como la devolución de los mismos a los órganos jurisdiccionales. Con este proceso el Archivo Judicial busca dar acceso a los usuarios, a las colecciones pertinentes y disponibles.	
2018	01/01/2018	31/12/2018	Otros	http://www.poderjudicialmichoacan.gob.mx/contenidosWeb/transparencia/contenido/2017/indice/A_35/F_XLIII/ManualGesti%C3%B3nCalidad_20150529.pdf	1	Archivo Judicial	26/04/2018	26/04/2018	Desde el 25 de noviembre de 2011 el Archivo Judicial del Poder Judicial del Estado, cuenta con la certificación ISO 9001:2008 y en su equivalente mexicana la NMX-CC-9001-IMNG-2008, vigente hasta el 23 de agosto de 2018, enfocada en la gestión de calidad, como describe en nuestro Manual de Gestión de Calidad (M-CJ-AJ-02 E03), adicional a esto contamos con dos instrumentos de control que favorecen la organización, administración, conservación y localización precisa de nuestro amplio acervo documental.	